

T.C  
AYAŞ KAYMAKAMLIĞI  
ŞEHİT RIDVAN SÜER ANADOLU  
LİSESİ  
STRATEJİK PLAN  
2015 – 2019



**ŞEHİT RIDVAN SÜER**  
**ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ**

**STRATEJİK PLAN**

**2015 -2019**



## STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA KOMİSYONU

SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Hasan GÜLER	Okul Müdürü
2	İhsan BOZTEPE	Müdür Yardımcısı
3	Hulusi BURAN	Rehber Öğretmen
4	Jelin ALICI	Öğretmen
5	Serkan TİFTİK	Öğretmen
6	Nurcan KORKMAZ	Öğretmen
7	Hikmet ERTURUN	Okul Aile Birliği Başkanı
8	İbrahim Selman TARIM	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi
9	Öznur EROĞLU	Veli
10	Mesut DİKMEN	Veli



**“Yaptıklarımızı asla kafi görmüyoruz. Daha çok ve daha büyük işler yapmak azminde ve mecburiyetindeyiz “**

*Mustafa Kemal ATATÜRK*



Bir milleti hür, bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk haline getirecek olan eğitim, amaç ve hedefleri önceden belli olan, anlık kararlarla değil de belli bir strateji dâhilinde yürütülen eğitimidir. Mustafa Kemal Atatürk'ün yukarıdaki sözünde vurguladığı “eğitim” de ancak planlı bir eğitimidir. Bu nedenle Şehit Rıdvan Süer Anadolu Lisesi olarak 2015 – 2019 yılları arasında hedeflerimizi belirleyerek bu alanda çalışmalarımıza hız vereceğiz.

Şehit Rıdvan Süer Anadolu Lisesi olarak bizler bilgi toplumunun gün geçtikçe artan bilgi arayışını karşılayabilmek için eğitim, öğretim, topluma hizmet görevlerimizi arttırmak istemekteyiz. Var olan değerlerimiz doğrultusunda dürüst, tarafsız, adil, sevgi dolu, iletişime açık, çözüm üreten, yenilikçi, önce insan anlayışına sahip bireyler yetiştirmek bizim temel hedefimizdir.

Stratejik planlama çalışmaları, Şehit Rıdvan Süer Anadolu Lisesi vizyonunu, çok yönlü başarıyla en iyiyi ortaya koyma sorumluluk ve çabasının somut bir ürünü olarak doğmuştur. Yapılan bu plan güçlü yönlerimizi öne çıkaran ve geliştiren, yeni ilişki ağları oluşturan, nitelikli eğitim ve araştırma programlarımızı disiplinler arası anlamda bir araya getiren bir çerçevedir. Okulumuzun akademik ve sosyal alandaki başarıları üzerine inşa edilmiş olan bu plan, sorumluluklarımızı yerine getirmede kaynaklarımızın daha etkili kullanılmasına olanak tanımaktadır. Vizyonumuz yönünde daha yoğun işbirlikleri oluşturmayı ve paydaşlarımızdan daha çok destek sağlamayı hedefleyen plan okulumuzu daha ileriye götürmek için verdiğimiz ve vereceğimiz çabaların yol haritası olacaktır.

Geniş katılımı oluşturulmuş bu planda emeği geçen bütün arkadaşlarımıza teşekkür borçluyuz.

Hasan GÜLER  
Okul Müdürü



Dünyanın tüm gelişmiş ülkeleri Eğitim ve Bilim alanlarında baş döndürücü bir hızla gelişmektedirler. Bizim de onlardan geri kalmamak için tüm gücümüzle ve özveriyle onlardan daha fazla çalışmamız gerekmektedir.

Okul Gelişim Yönetim Ekibimiz okulumuza özgü “STRATEJİK PLANI (2015-2019)” hazırlamış ve OGYE tarafından son şekli verilerek uygulamaya konmuştur. Stratejik plan ile okulumuzun plânlı gelişiminin yanında , sistemli bir yaklaşımla öğrencilere ; çok yönlü , eleştirel , yaratıcı , özgür düşünme , problem çözme ve iletişim becerileri kazandırılarak kendilerini kanıtlamaları amaçlanmaktadır.

Stratejik planımızda ayrıcalıklı okullar ve seçilmiş öğrenciler yerine “ Her öğrenci öğrenebilir.” inancıyla bütün öğrencilerin başarısını arttırmak ön plâna çıkarılmıştır. Stratejik planımızda eğitimde yükselen değerler olan; öğrenci merkezli eğitim anlayışı, istenilen niteliklerdeki öğrenci çıktısına ulaşma, sürekli ve plânlı gelişimle okullardaki anlayış ve işleyişin değişmesi hedeflenmiştir.

Bu süreçte, paylaşımcı, etkili bir yönetim anlayışı ile sürekli bir iş birliğine dayalı ekip çalışmasının okul kültürüne yerleşmesi gerekmektedir. Bu da öğrencilere “ öğrenmeyi öğreten” eğitimde kalitenin vazgeçilmez koşulu ve sınıfın lideri olan öğretmenlerle okuldaki öğrenmeyi etkili ve anlamlı kılan , işleri kolaylaştıran lider yöneticilerin çabalarıyla mümkün olabilecektir.

Okulumuzu daha etkili, verimli ve çağdaş bir yapılanma sürecine çekmek, öğrencilerimize bilgi toplumunun gereği olan tüm davranışları kazandırmak yolunda çalışacağına inandığım Şehit Rıdvan Süer Anadolu Lisesi çalışanlarına üstün başarılar diliyorum.

İhsan BOZTEPE  
Müdür Yardımcısı

<b>İÇİNDEKİLER</b>	<b>SAYFA NO</b>
<b>OKUL MÜDÜRÜ SUNUŞU</b>	<b>4</b>
<b>MÜDÜR YARDIMCISI SUNUŞU</b>	<b>5</b>
<b>İÇİNDEKİLER</b>	<b>6</b>
<b>EKLER</b>	<b>7</b>
<b>TABLolar LİSTESİ</b>	<b>7</b>
<b>ŞEKİLLER</b>	<b>7</b>
<b>KISALTMALAR</b>	<b>8</b>
<b>GİRİŞ</b>	<b>9</b>
<b>1.BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ</b>	<b>11</b>
<b>ŞEHİT RIDVAN SÜER ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ 2015 – 2019 STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ</b>	<b>12</b>
<b>2.BÖLÜM: DURUM ANALİZİ</b>	<b>18</b>
<b>A. TARİHİ GELİŞİM</b>	<b>20</b>
<b>B. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ</b>	<b>23</b>
<b>C. FAALİYET ALANLARI VE SUNULAN HİZMETLER</b>	<b>27</b>
<b>D. PAYDAŞ ANALİZİ</b>	<b>31</b>
<b>E. KURUM İÇİ VE DIŞI ANALİZ</b>	<b>34</b>
<b>F. EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE GELİŞİM VE SORUN ALANLARI</b>	<b>46</b>
<b>G. STRATEJİK PLAN MİMARİSİ</b>	<b>47</b>
<b>3.BÖLÜM: GELECEĞE YÖNELİM</b>	<b>50</b>
<b>A. MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER</b>	<b>51</b>
<b>B. STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU</b>	<b>56</b>
<b>C. STRATEJİK AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLER</b>	<b>57</b>
<b>4.BÖLÜM: MALİYETLENDİRME</b>	<b>69</b>
<b>5.BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME</b>	<b>72</b>
<b>A. 2010-2014 STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRMESİ</b>	<b>74</b>
<b>B. 2015-2019 STRATEJİK PLANI İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ</b>	<b>75</b>
<b>C. 2015-2019 STRATEJİK PLANI BİRİM SORUMLULUKLARI TABLOSU</b>	<b>76</b>

<b>EKLER LİSTESİ</b>		<b>SAYFA NO</b>
<b>Ek-1 : Önem – Etki matrisi</b>		<b>82</b>
<b>Ek-II: Stratejik Plan Üst Kurulu</b>		

<b>TABLolar LİSTESİ</b>		<b>SAYFA NO</b>
<b>Tablo-1: Öğrenci sayıları</b>		<b>21</b>
<b>Tablo-2: Öğretmen sayısı</b>		<b>21</b>
<b>Tablo-3: Okulun personel yapısı</b>		<b>35</b>
<b>Tablo-4: Fiziki durum</b>		<b>36</b>
<b>Tablo-5: Teknolojik kaynaklar</b>		<b>37</b>
<b>Tablo-6: Fatih Projesi kapsamında dağıtılan tablet sayıları</b>		<b>37</b>
<b>Tablo-7: Finansman kaynakları</b>		<b>38</b>
<b>Tablo-8: Gelir-Gider dağılımı</b>		<b>38</b>
<b>Tablo-9: Hizmet içi eğitim alan öğretmen sayısı</b>		<b>39</b>
<b>Tablo-10: 2015-2019 Dönemi Tahmini Maliyet Dağılımı</b>		<b>70</b>
<b>Tablo-11: İzleme Değerlendirme Takvimi</b>		<b>74</b>

<b>ŞEKİLLER LİSTESİ</b>		<b>SAYFA NO</b>
<b>Şekil-1: Stratejik Planlama Modeli</b>		<b>14</b>
<b>Şekil-2: Stratejik Oluşum Şeması</b>		<b>17</b>
<b>Şekil-3: İzleme Değerlendirme Döngüsü</b>		<b>74</b>



## KISALTMALAR

<b>GZFT</b>	<b>Güçlü-Zayıf-Fırsat-Tehdit</b>
<b>SWOT</b>	<b>Strengths, Weaknesses, Opportunities, Threats</b>
<b>AR-GE</b>	<b>Araştırma, Geliştirme</b>
<b>TUIK</b>	<b>Türkiye İstatistik Kurumu</b>
<b>KHK</b>	<b>Kanun Hükmünde Kararname</b>
<b>MEB</b>	<b>Milli Eğitim Bakanlığı</b>
<b>TKY</b>	<b>Toplam Kalite Yönetimi</b>
<b>SGK</b>	<b>Sosyal Güvenlik Kurumu</b>
<b>TED</b>	<b>Türkiye Eğitim Derneği</b>
<b>TOBB</b>	<b>Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği</b>
<b>ASKE</b>	<b>Araştırma, Stratejik Planlama ve Kalite Geliştirme Ekibi</b>
<b>PEK</b>	<b>Proje Ekibi</b>
<b>İYUK</b>	<b>İdare Yargılama Usulü Kanunu</b>
<b>VHKİ</b>	<b>Veri Hazırlama Kontrol İşletmeni</b>
<b>İLSİS</b>	<b>İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetim Bilgi Sistemi</b>
<b>SYDV</b>	<b>Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı</b>
<b>RAM</b>	<b>Rehberlik Araştırma Merkezi</b>

## GİRİŞ

Milli Eğitim Bakanlığı, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun esas ve usullerine göre hazırladığı “ İkinci Beş Yıllık Stratejik Plan Hazırlık Programı”nı ve takvimini Eylül 2013 tarihinde yayımlamıştır. 2015 – 2019 tarihli program, Ankara Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından tüm ilçe milli eğitim müdürlükleri ile okul/kurumlara 04.12.2013 tarihli ve 2849925 sayılı yazıyla duyurulmuştur.

Stratejik planlama sürecinde yapılacak faaliyetlerin etkili bir şekilde koordine edilip yürütülmesi için Okulumuz bünyesinde; Stratejik Planlama Koordinasyon Ekibi, Stratejik Plan Üst Kurulu'nun katılımıyla Stratejik Planlama Ekibi oluşturulmuştur. MEB tarafından gönderilen Stratejik Plan Taslağı doğrultusunda çalışmalara başlanmıştır.

Önceden hazırlanan anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır.

Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 16.09.2013 tarihinde “2013/26 sayılı Genelge” ile yayımladığı “İkinci Beş Yıllık Stratejik Plan Hazırlama Programı” doğrultusunda ilimizde yeni dönem stratejik planlama çalışmaları başlamıştır. 2010-2014 tarihli ilk Stratejik Planımızda edindiğimiz bilgi ve tecrübelerden yola çıkarak hazırladığımız bu planda, Bakanlığımız Stratejik Planlama Üst Kurulu tarafından kabul edilen temel yapı (erişim, kalite, kapasite) esas alınmıştır. Eğitim ve öğretime erişimi artırarak özel politika gerektiren gruplar başta olmak üzere tüm bireylerin eğitim ve öğretim hizmetlerine adil şartlar altında katılmalarını ve eğitimlerini tamamlamalarını sağlamak; eğitim ve öğretimde kaliteyi yükselterek yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi, sağlıklı ve mutlu bireyler yetiştirmek; eğitim ve öğretimde kapasiteyi geliştirerek mevcut beşeri, fiziki ve mali altyapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirmek ve enformasyon teknolojilerinin kullanımını artırarak kurumsal kapasiteyi geliştirmek hedeflenmiştir.

2015-2019 yıllarını kapsayacak şekilde hazırlanan, orta ve uzun vadeli stratejik amaçlar ile bunlara ulaşmayı sağlayacak sonuç odaklı hedeflerin belirlendiği Stratejik Planımız beş bölümden oluşmaktadır:

Birinci bölümde; stratejik planlama sürecinde izlenen model, yasal çerçeve, hazırlık süreci, eğitim dönemi, planın hazırlanma aşamaları ve gerçekleştirilen faaliyetler ile ilgili bilgileri kapsayan “Stratejik Plan Hazırlık Süreci” yer almaktadır.

İkinci bölümde; tarihi gelişim, yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi, faaliyet alanları ve sunulan hizmetler, paydaş analizi ve değerlendirme sonuçları, kurum içi ve dışı analiz ile sorun alanlarından oluşan “Durum Analizi Özeti” ne yer verilmiştir.

Üçüncü bölümde; misyon, vizyon, temel değerler, temalar, stratejik amaçlar, hedefler, performans göstergeleri ile izlenecek politika ve tedbirler/stratejilerden oluşan “Geleceğe Yönelim” yer almaktadır.

Dördüncü bölümde; Kurumun amaç ve hedeflerine yönelik stratejiler doğrultusunda gerçekleştirilecek faaliyet ve projeler ile bunların kaynak ihtiyacının belirlendiği “Maliyetlendirme” ye yer verilmiştir.

Beşinci bölümde ise 2010-2014 Stratejik Plan değerlendirmesi ile 2015-2019 Stratejik Planımızda yer alan stratejik hedef ve stratejik amaçların gerçekleşme durumlarının takip edilebilmesi için “Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme” modeli oluşturulmuştur.

Şehit Rıdvan Süer Anadolu Lisesi 2015-2019 Stratejik Planı, eğitimdeki yeni değerler çerçevesinde bilgi toplumuna dönüşen Türkiye’ye ekonomik, sosyal ve kültürel açıdan en yüksek katma değeri sağlayacak etkin bir eğitim sisteminin oluşumuna odaklanmıştır.

Şehit Rıdvan Süer Anadolu Lisesi Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı’nın kurumumuz ve paydaşlarımız için hayırlı olsun

**Stratejik Plan Hazırlama Ekibi**

## 1. BÖLÜM

### STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ



**ŞEHİT RIDVAN SÜER  
ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ**

**STRATEJİK PLAN  
HAZIRLIK SÜRECİ**

**2015 -2019**



**ŞEHİT RIDVAN SÜER ANADOLU LİSESİ**  
**2015 – 2019 STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ**

Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığı 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun esas ve usullerine göre hazırladığı “ İkinci Beş Yıllık Stratejik Plan Hazırlık Programı'nı ve takvimini Eylül 2013 tarihinde, 2013/26 sayılı Genelge ile yayımlayarak il, ilçe ve okullarda stratejik planlama çalışmalarını başlatmıştır. 2015 – 2019 tarihli programın, Ankara Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından ilçe milli eğitim müdürlüğü ile okullara 04.12.2013 tarihli ve 2849925 sayılı yazıyla duyurulmasıyla ikinci stratejik planlama çalışmaları okulumuzda başlamıştır.

<b>Hazırlık Programının Oluşturulması</b> Stratejik Planlama Yöntem ve Kapsamı Stratejik Plan Ekip ve Kurulları Stratejik Planlama İş Takvimi
--



<b>Durum Analizi</b>				
Tarihi Gelişim	Mevzuat Analizi	Faaliyet Alanları ile Sunulan Hizmetler	Paydaş Analizi	Kurum İçi ve Kurum Dışı Analiz *PEST Analizi *GZFT Analizi *Üst Politika Belgeleri Analizi

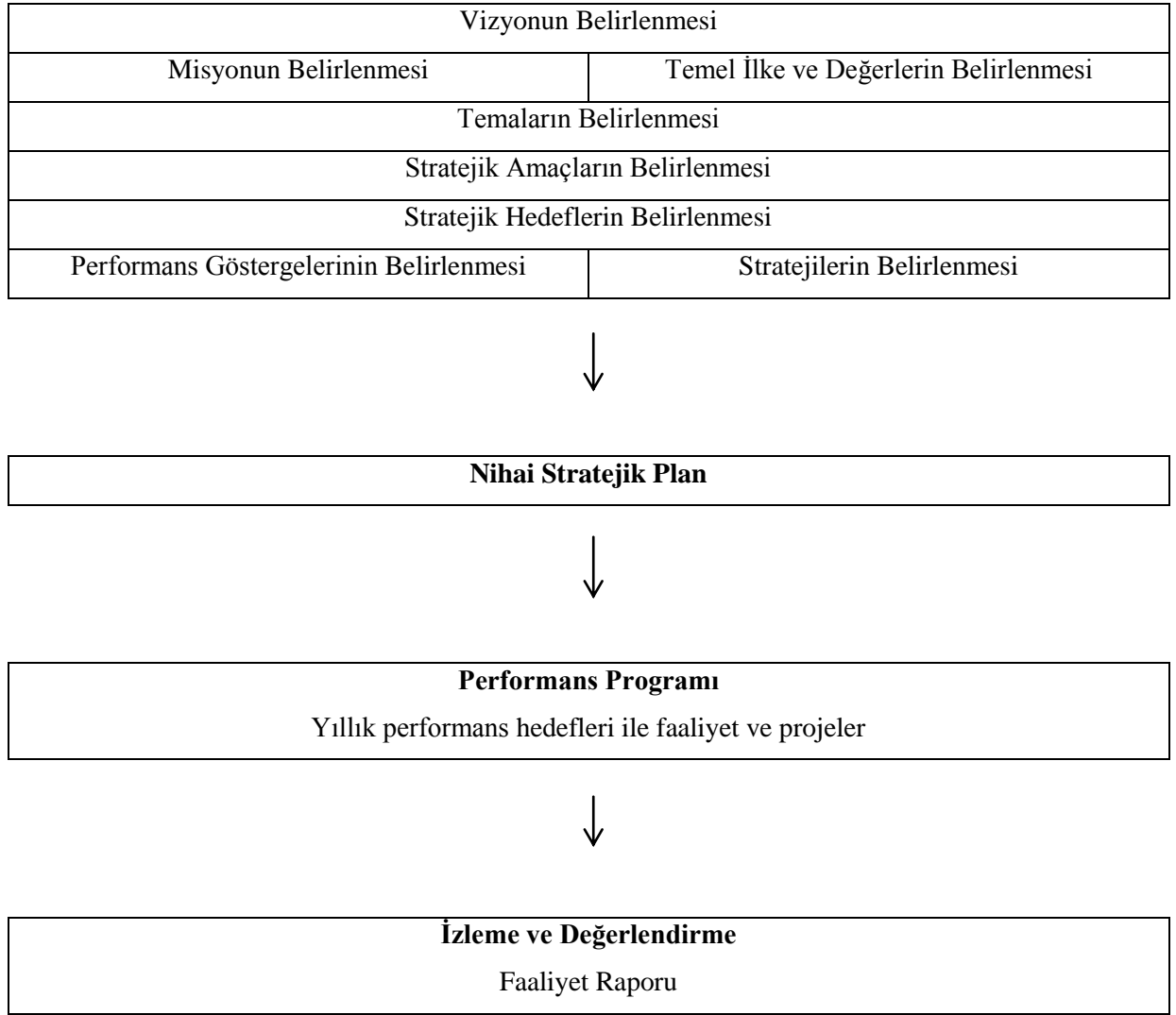


<b>Sorun ve Gelişim Alanlarının Belirlenmesi</b>
--



<b>Stratejik Plan Mimarisinin Belirlenmesi</b>
--





**Şekil 1- Şehit Rıdvan Süer Anadolu Lisesi Stratejik Planlama Modeli**

## STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır.

Bu çalışmalarda izlenen adımlar;

**1.** Okulun var oluş nedeni (**misyon**), ulaşmak istenilen nokta (**vizyon**) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan da vizyona ulaşmak için gerekli olan **stratejik amaçlar** belirlendi. Stratejik amaçlar;

**a.** Okul içinde ve faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi, korunması veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

**b.** Okul içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünülen yenilikler ve atılımlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

**c.** Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar olarak da ele alındı.

**2.** Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için **hedefler** konuldu. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlendi. Hedeflerin spesifik, ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zaman bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özen gösterildi.

**3.** Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelik, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir, maliyetlendirilebilir faaliyetler belirlendi. Her bir faaliyet yazılırken; bu faaliyet “amacımıza ulaştırır mı” sorgulaması yapıldı.

**4.** Hedeflerin/faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtildi.

**5.** Faaliyetlerin başarısını ölçmek için **performans göstergeleri** tanımlandı.

**6.** Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT (SWOT) çalışması göz önünde bulunduruldu.

**7.** GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışıldı; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına özen gösterildi.

**8.** Strateji, Hedef ve Faaliyetler kesinleştikten sonra her bir faaliyet maliyetlendirilmesi yapıldı.



9. Maliyeti hesaplanan her bir faaliyetler için kullanılacak kaynaklar belirtildi. Maliyeti ve kaynağı hesaplanan her bir faaliyet/projenin toplamları hesaplanarak bütçeler ortaya çıkartıldı.

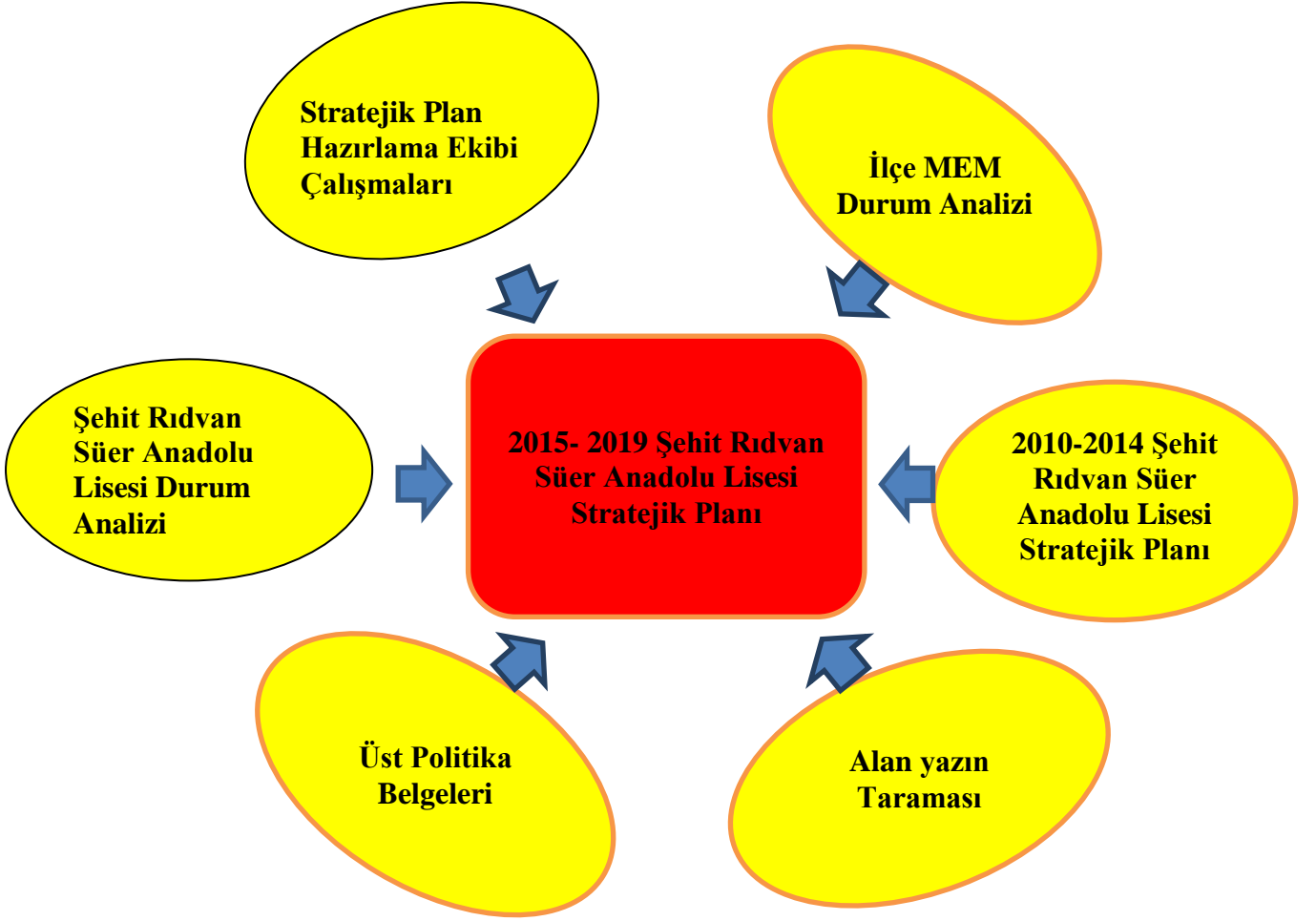
Yapılan bu çalışmalar sonucunda; Tarihi Gelişim, Yasal Yükümlülükler, Paydaş Analizi, Kurum İçi Analiz ( Kuruluşun Yapısı, Şubeler ve Görev Alanları, Kurul ve Komisyonlar, İnsan Kaynakları, Teknolojik Kaynaklar, Mali Kaynaklar, Fiziki Altyapı) PEST Analizi ve GZFT Analizinden (SWOT) oluşan “ DURUM ANALİZİ” hazır hale getirilmiştir.

Stratejik Planlama Ekibi üyeleri ;

13.01.2014 – 17.01.2014 tarihleri arasında ( 30 ) saat stratejik planlama kursu, 07.01.2015 tarihinde bilgilendirme toplantısı, 13.02.2015 tarihinde bilgilendirme toplantısı, 14.04.2015 tarihinde bilgilendirme toplantısı, 22.06.2015 – 23.06.2015 tarihlerinde bilgilendirme ve rehberlik toplantılarına katılmıştır.

**Stratejik Plan Hazırlama Komisyonu**

## STRATEJİK PLAN OLUŞUM ŞEMASI



Şekil 2: Stratejik Plan Oluşum Şeması

## 2. BÖLÜM

### DURUM ANALİZİ



**ŞEHİT RIDVAN SÜER  
ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ**

**STRATEJİK PLAN  
TARİHİ GELİŞİM**

**2015 -2019**



## A. TARİHİ GELİŞİM



Okulumuz, ilçemizde ikinci bir ortaöğretim kurumuna duyulan ihtiyaç nedeniyle 2005 yılında Ayaş Naime Ali Karataş Çok Programlı Lisesinin ek binasında Ayaş Anadolu Lisesi adıyla eğitim öğretime başlamıştır. 2005-2006 eğitim- öğretim yılında Ortaöğretim Kurumları Sınavı(OKS) sonuçlarına göre 60 öğrenci kayıt yaptırmıştır. 2006-2007 Öğretim yılında 60 kişilik daha kontenjan açılmış, ayrıca 10. Sınıflar için Matematik-Fen ve Türkçe-Matematik bölümleri açılmıştır. Aynı yıl, Ayaş Anadolu Lisesinin adı, Diyarbakır ilinde bombalı terör saldırısında şehit düşen Ayaş'ın Sinanlı beldesi nüfusuna kayıtlı Rıdvan SÜER' in ailesinin isteği üzerine Ankara İl Milli Eğitim Ad Verme Komisyonunun kararı ile "ŞEHİT RIDVAN SÜER ANADOLU LİSESİ" olmuştur.

İlk mezunlarını 2008-2009 Eğitim-Öğretim yılında veren okulumuz, ÖSS sınavında %50'lik bir başarı sağlayarak 30 öğrencisini 4 yıllık yükseköğretim kurumlarına yerleştirmiştir.

2009-2010 Eğitim-Öğretim yılında TOKİ tarafından yapılan 16 derslikli yeni binasına taşınan okulumuz, bu yıl da ÖSS başarısını yaklaşık %30 oranında yükseltmiştir. ÖSS sınavı sonuçlarına göre Yükseköğretim kurumlarına yerleşen 34 öğrenci %72'lik oranı oluşturmaktadır.

2010-2011 Eğitim-Öğretim yılında kontenjanını %100 artıran okulumuz 9. Sınıfa 120 öğrenci almıştır. Okulumuz şu anda, 4 tane 9. Sınıf; 3 tane 10. Sınıf; 2 tane 11. Sınıf ve 2 tane 12 sınıf olmak üzere toplam 11 şubeden oluşmaktadır. Yüksek Öğrenime Geçiş Sınav sonuçlarına göre Yükseköğretim kurumlarına yerleşen 34 öğrenci %78'lik oranı oluşturmaktadır.

2011-2012 Eğitim-Öğretim yılında 4 şube 9.sınıf, 4 şube 10.sınıf, 4 şube 11.sınıf ve 3 şube 12.sınıf olmak üzere toplam 15 şube ile eğitim vermiş olup, 23 öğretmen ve 262 öğrenci ile eğitim-öğretime devam etmiştir. Yüksek Öğrenime Geçiş Sınav sonuçlarına göre sınava

giren 15 öğrenciden Yükseköğretim kurumlarına yerleşen 10 öğrenci %84'lük oranı oluşturmaktadır.

2012-13 Eğitim-Öğretim yılında 4 şube 9.sınıf, 4 şube 10.sınıf, 4 şube 11.sınıf ve 3 şube 12.sınıf olmak üzere toplam 15 şube ile eğitim vermiş olup, 23 öğretmen ve 311 öğrenci ile eğitim-öğretime devam etmiştir. Yüksek Öğrenime Geçiş Sınav sonuçlarına göre sınava giren 43 öğrenciden Yükseköğretim kurumlarına yerleşen 27 öğrenci %78'lik oranı oluşturmaktadır.

2013-14 Eğitim öğretim yılında 4 şube 9. Sınıf, 5 şube 10. Sınıf, 4 şube 11. Sınıf ve 4 şube 12. Sınıf ile toplam 391 öğrenci ve 32 öğretmen ile Eğitim-Öğretime devam etmektedir. Öğrencilerimiz % 80'i çevre ilçelerden servislerle gelmektedir.

ÖĞRENCİ SAYISI									
SINIFLAR	2011-2012			2012-2013			2013-2014		
	E	K	T	E	K	T	E	K	T
9. SINIFLAR	65	54	119	62	47	109	58	75	133
10.SINIFLAR	33	50	83	45	43	88	64	50	114
11. SINIFLAR	25	20	45	26	45	71	42	42	84
12. SINIFLAR	5	10	15	24	19	43	17	43	60
TOPLAM	128	134	262	157	154	311	181	210	391

Tablo 1 – Kaynak : e okul

Okulumuzda 2011-2012 eğitim – öğretim yılında 23 öğretmen, 2012 – 2013 eğitim – öğretim yılında 23 öğretmen ve 2013 – 2014 eğitim – öğretim yılında 32 öğretmen görev yapmaktadır.

ÖĞRETMEN SAYISI	
2011 -2012	23
2012 -2013	23
2013 -2014	32

Tablo 2 – Kaynak: Şehit Rıdvan Süer Anadolu Lisesi Dökümanları

**ŞEHİT RIDVAN SÜER  
ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ**

**STRATEJİK PLAN  
YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE  
MEVZUAT ANALİZİ**

**2015 -2019**



## **B. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ**

Şehit Rıdvan Süer Anadolu Lisesi yasal yetki, görev ve sorumlulukları, başta T.C. Anayasası olmak üzere 1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu ve 652 sayılı Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında KHK hükümlerine dayanılarak 28471 sayılı Resmi Gazete 'de yayımlanan Orta Öğretim Kurumları Yönetmeliği esaslarına göre belirlenmektedir

### **A. Yönetim Hizmetleri**

- 1) Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, genelge, plân, program ve amirlerce kendilerine verilen görevleri yapmak,**
- 2) Bulunduğu görev alanındaki milli eğitim hizmetlerini incelemek, okulun ihtiyaçlarını tespit ederek kendi yetkisi dâhilinde olanları yapmak, olmayanları yetkili makamlara bildirmek.**

### **B. İnsan Kaynakları Hizmetleri**

- 1) Okulda görevli personel için personel bilgi defteri ve formlarını tutmak, bu konuda Bakanlık ile koordinasyonu sağlamak, mevcut öğretmen sayılarını ve gelecek öğretim yılının öğretmen ve diğer personel ihtiyacını ilgili makamlara bildirmek,**
- 2) Öğretmen ve diğer personelin terfi, izin, adaylık, emeklilik gibi özlük haklarına ilişkin işlemlerden yetkisi dâhilinde olanların sonuçlandırılmasını sağlamak,**
- 3) Öğretmen ve diğer personelin disiplinle ilgili işlemlerini usulüne göre yapmak,**
- 4) Sözleşmeli personelin iş ve işlemlerini yürütmek,**
- 5) Emekliye ayrılmaları gerekenlerle, emekliye ayrılmak isteyenlerin işlemlerini yapmak,**
- 6) Personelin özlük haklarına ilişkin tahakkuk ve mutemetlik işlerini yürütmek,**



### C. Eğitim-Öğretim Hizmetleri

- 1) Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program, genelge ve emirlerle tespit edilen eğitim amaçlarının okulda gerçekleştirilmesini sağlamak,
- 2) Okulda eğitim faaliyetlerinin Atatürk ilke ve inkılâpları doğrultusunda yürütülmesini takip etmek, okul ve kurumlar ile öğrencilerin her türlü bölücü, yıkıcı ve zararlı etkilerden korunmasını sağlayıcı tedbirler almak,
- 3) Öğrencileri ve gençleri kumar, içki, sigara, uyuşturucu maddeler ve yasaklanmış yayınlardan korumak için gerekli tedbirleri almak ve dikkate değer görülen durumları ilgili makamlara bildirmek,
- 4) Okullarda rehberlik servisi hizmetlerin mevzuata göre yürütülmesini sağlamak,
- 5) Özel eğitime muhtaç çocukların eğitimi ile ilgili tedbirleri almak,
- 6) Rehberlik ve araştırma merkezlerinin görevlerini yürütmelerinde resmî ve özel okul, kurum ve birimler arasında iş birliği ve koordinasyonu sağlamak,
- 7) Okulun ders ve laboratuvar araç ve gereçleri ile bunların donatımına ve basılı eğitim malzemelerine ait ihtiyaçlarını tespit etmek ve temin etmek,
- 8) Yurt dışında öğrenim yaparken, yurda dönen ortaöğretim dereceli okul öğrencilerinin denklik işlemlerinin mevzuata göre yapılmasını sağlamak,
- 9) Türk dili, Türk tarihi, Türk kültürü ve güzel sanatlar alanındaki çalışmalar ile yakından ilgilenecek, çalışmaların faydalı bir şekilde yürütülmesini sağlamak,
- 10) Öğrenci disiplin durumunu takip etmek, disiplinsizliği önleyici tedbirler almak, öğrenci üst disiplin kurulu hizmetlerini yürütmek,
- 11) Okulda eğitim programlarının uygulanması sırasında görülen aksaklıkları tespit etmek, düzeltilmesi için ilgili makamlara rapor sunmak,
- 12) Diploma ve belgeleri incelemek, onaylamak ve bunlara ait evrakı arşivlemek,
- 13) Gençlerin ve öğrencilerin, serbest zamanlarını sosyal, kültürel, sportif, izcilik, halk oyunları ve benzeri amatör faaliyet alanlarında değerlendirmelerine yönelik çalışma ve hizmetleri yürütmek,
- 14) Okul içi ve okullar arası beden eğitimi ve spor faaliyetlerini organize etmek ve yürütmek,
- 15) Millî ve mahallî bayramların programlarının yapılması uygulanması ve sonuçlarının değerlendirilmesine ilişkin işlerle ilgili verilen görevleri yapmak,
- 16) Okul-aile birliğinin usulüne uygun olarak çalışmalarını sağlamak,
- 17) Okulda sağlık, beslenme, trafik ve benzeri hizmetlerle ilgili eğitim ve öğretim programlarının uygulanması için tedbirler almak.

### D. Bütçe-Yatırım Hizmetleri

- 1) Okulun bakım ve onarım işlerini yürütmek,
- 2) Okula gerekli ödeneğin sağlanması için ilgili makamlara teklifte bulunmak,
- 3) Okula ayrılan ödeneklerin mevzuata uygun olarak dağıtım ve sarf işlemlerini yaptırmak ve bu konudaki işlemleri denetlemek,
- 4) Programa alınan yatırımların zamanında ihale edilmesi ve bitirilmesi için gereken işleri yapmak ve yaptırmak,
- 5) Ayniyat talimatnamesi gereği olan iş ve işlemleri yapmak,
- 6) Diğer her türlü parasal işler ve öğrencilerin burs vb. iş ve işlemlerini yapmak.

#### E. Teftiş-Rehberlik-Soruşturma Hizmetleri

- 1) Öğretmen ve diğer personelin hizmet içi eğitimi için gerekli programları hazırlamak, uygulanmasını sağlamak,
- 2) Maarif mufettişlerinin düzenlediği denetim raporlarını incelemek,

#### F. Sivil Savunma Hizmetleri

- 1) Okulun sivil savunma ile ilgili plân ve programları düzenlemek, gerekli tespitleri yapmak ve tedbirleri almak,
- 2) Sivil savunma teşkilâtı ile koordinasyon sağlamak ve hizmetin aksamadan yürütülmesini temin etmek.

#### G. Araştırma-Plânlama-İstatistik Hizmetleri

- 1) Her türlü istatistikî bilginin toplanmasını, değerlendirilmesini sağlamak ve bunlarla ilgili formları hazırlamak ve geliştirmek,
- 2) Okul ve kurumların bina, araç ve gereç durumunu gösteren istatistik ve kartların tutulmasını sağlamak ve takip etmek,
- 3) Öğrencilerin başarı, disiplin ve benzeri durumlarını takip etmek ve değerlendirmek,
- 4) Hizmetlerin abuk ve verimli yürütülmesini sağlamak için araştırma ve plânlama yapmak.

**ŞEHİT RIDVAN SÜER**  
**ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ**

**STRATEJİK PLAN**  
**FAALİYET ALANLARI VE**  
**SUNULAN HİZMETLER**

**2015 -2019**



## C. FAALİYET ALANLARI VE SUNULAN HİZMETLER

2015-2019 Stratejik Plan hazırlık sürecinde Okulumuzun faaliyet alanları ve sunulan hizmetlerin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda okulun sunulan hizmetleri tespit edilmiş ve sekiz faaliyet alanı altında gruplandırılmıştır.

Okulumuzun faaliyet alanları ve sunulan hizmetleri;

<b>EĞİTİM VE ÖĞRETİM</b>	
<ol style="list-style-type: none"><li>1) Eğitimde fırsat eşitliğini sağlamak,</li><li>2) Eğitim öğretim programlarının uygulanmasını sağlamak, uygulama rehberleri hazırlamak,</li><li>3) Ders kitapları, öğretim materyalleri ve eğitim araç-gereçlerine ilişkin işlemleri yürütmek, etkin kullanımlarını sağlamak,</li><li>4) Eğitime erişimi teşvik edecek ve artıracak çalışmalar yapmak,</li><li>5) Eğitim hizmetlerinin yürütülmesinde verimliliği sağlamak,</li><li>6) Eğitim kurumları ve öğrencilere yönelik araştırma, geliştirme ve saha çalışmaları yapmak,</li><li>7) Eğitim moral ortamını, okul ve kurum kültürünü ve öğrenme süreçlerini geliştirmek,</li><li>8) Eğitime ilişkin projeler geliştirmek, uygulamak ve sonuçlarından yararlanmak,</li><li>9) Kamu ve özel sektör eğitim paydaşlarıyla iş birliği içinde gerekli iş ve işlemleri yürütmek,</li><li>10) Yükseköğretimle ilgili Bakanlıkça verilen görevleri yerine getirmek,</li><li>11) Yükseköğretime giriş sınavları konusunda ilgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapmak.</li><li>12) Madde bağımlılığı, şiddet ve benzeri konularda toplum temelli destek sağlamak,</li><li>13) Engelli öğrencilerin eğitim hizmetleri ile ilgili çalışmalar yapmak,</li><li>14) Öğrenme fırsat ve imkânlarını destekleyici çalışmalar yapmak,</li><li>15) Çocuk, genç ve aileler ile ilgili eğitim ve sosyo-kültürel etkinlikler yapmak,</li><li>16) Öğrencilerin daha fazla başarı sağlamalarına ilişkin faaliyetler yürütmek.</li></ol>	
<b>BİLİMSEL, KÜLTÜREL, SANATSAL VE SPORİF FAALİYETLER</b>	
<ol style="list-style-type: none"><li>1) Rehberlik ve yöneltme/yönlendirme çalışmalarını planlamak, yürütülmesini sağlamak,</li><li>2) Öğrencilerin eğitim kurumlarına aidiyet duygusunu geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak, yaptırmak ve sonuçlarını raporlaştırmak,</li><li>3) Öğrencilerin ulusal ve uluslararası sosyal, kültürel, sportif ve izcilik etkinliklerine ilişkin iş ve işlemlerini yürütmek,</li><li>4) Öğrencilerin okul başarısını artıracak çalışmalar yapmak, yaptırmak,</li><li>5) Öğrencilerin eğitim sistemi dışında bırakılmamasını sağlayacak tedbirleri almak,</li><li>6) Öğrencilerin okul dışı etkinliklerine ilişkin çalışmalar yapmak, yaptırmak,</li><li>7) Sporcu öğrencilere yönelik hizmetleri planlamak, yürütülmesini sağlamak.</li></ol>	

## ÖLÇME DEĞERLENDİRME VE SINAV

- 1) Ölçme ve değerlendirme iş ve işlemlerini birimlerle işbirliği içerisinde yürütmek,
- 2) Sınavların uygulanması ile ilgili organizasyonu yapmak ve sınav güvenliğini sağlamak,
- 3) Sınav komisyonunun sekretarya hizmetlerini yürütmek,
- 4) Eğitim araç ve ortam standartlarının uygunluk testlerine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- 5) Eğitim bilişim ağını işletmek ve geliştirmek, erişim ve paylaşım yetkilerini yönetmek,
- 6) Bilişime ilişkin Bakanlık ve diğer birim projelerine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- 7) Haberleşme, veri ve bilgi güvenliğini sağlamak,
- 8) Eğitim bilişim ağı kullanımının yaygınlaştırılmasını sağlamak,
- 9) Bilişim hizmetlerine ve internet sayfalarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- 10) Elektronik imza ve elektronik belge uygulamalarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- 11) Bilgi işlem ve otomasyon ihtiyacının karşılanmasına destek sağlamak ve işletimini yapmak,
- 12) İstatistikî verilerin saklanması ile ilgili teknik iş ve işlemleri yürütmek,
- 13) Çağrı sistemleri kurulmasına ve işletilmesine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,

## ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME, PROJE VE PROTOKOLLER

- 1) Okul stratejik planlarını hazırlamak, geliştirmek ve uygulanmasını sağlamak,
- 2) Hükümet programlarına dayalı eylem planı ile ilgili işleri yürütmek,
- 3) Kalkınma planları ve yılı programları ile ilgili işlemleri yürütmek,
- 4) Faaliyetlerin stratejik plan, bütçe ve performans programına uygunluğunu sağlamak,
- 5) Bütçe ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- 6) Ayrıntılı harcama programını hazırlamak,
- 7) Yatırımlarla ilgili ihtiyaç analizlerini yapmak, verileri hazırlamak,
- 8) Performans programıyla ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- 9) Okul-aile birlikleri ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- 10) Eğitim kurumu, bina veya eklentileri ile derslik ihtiyaçlarını tespit etmek,
- 11) İstatistikî verileri ilgili birimlerle işbirliği içinde ulusal ve uluslararası standartlara uygun ve eksiksiz toplamak, güncelleştirmek, analiz etmek ve yayımlamak,
- 12) Eğitim kurumları, yönetici, öğretmen ve çalışanlar için belirlenen performans ölçütlerinin uygulanmasını izlemek, yerel ihtiyaçlara göre performans ölçütleri geliştirmek ve uygulamak,
- 13) Eğitime ilişkin araştırma, geliştirme, stratejik planlama ve kalite geliştirme faaliyetleri yürütmek,
- 14) Eğitime ilişkin projeler hazırlamak, uygulamak,
- 15) Araştırma ve uygulama projelerinde finansal ve malî yönetimi izlemek, raporlamak.

## YÖNETİM VE DENETİM

- 1) Öğretim programlarının uygulamalarını izlemek ve rehberlik faaliyetlerini yürütmek,
- 2) Öğretim materyalleri ile ilgili süreç ve uygulamaları izlemek ve değerlendirmek,
- 3) Sistem boyutunda eğitim ve öğretim süreçleri ile uygulamaları izlemek,
- 4) Eğitim-öğretim ve yönetim faaliyetlerinin denetim ve değerlendirme çalışmalarını yapmak,
- 5) İzleme ve değerlendirme raporları hazırlayarak ilgili birimlerle paylaşmak,
- 6) Öğretmen ve diğer memurların denetim ve rehberlik hizmetlerini yürütmek,
- 7) İnceleme, soruşturma veya ön inceleme raporlarıyla ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- 8) Eğitim-öğretim ve yönetim süreçlerinin geliştirilmesinde rehberlik çalışmaları yapmak,
- 9) Eğitim-öğretim ve yönetim alanlarını geliştirici araştırma ve çalışmalar yapmak,
- 10) Soruşturma ve inceleme raporlarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- 11) Disiplin kuruluna girecek dosyaların iş ve işlemlerini yapmak,
- 12) İdarî, adlî ve icra davalarıyla ilgili yazışmaları yapmak,
- 13) Mevzuatı takip etmek, uygulanmasını gözetmek,

## İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ

- 1) Norm kadro iş ve işlemlerini yürütmek,
- 2) Özlük dosyalarının muhafazasını sağlamak,
- 3) Özlük ve emeklilik iş ve işlemlerini yürütmek,
- 4) Disiplin ve ödül işlemlerinin uygulamalarını yapmak,
- 5) Güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması işlemlerini yürütmek,
- 6) Personelin eğitimlerine ilişkin iş ve işlemleri yapmak,
- 7) Aday öğretmenlerin uyum ve adaylık eğitimi programlarını uygulamak,
- 8) Öğretmen yeterliliği ve iş başarımı düzeyini iyileştirici hizmet içi eğitimler yapmak,
- 9) Öğretmenlerin hizmet içi eğitimlerine yönelik ulusal ve uluslararası gelişmeleri izlemek,
- 10) Öğretmenlerin meslekî gelişimiyle ilgili araştırma ve projeler yapmak ve uygulamak,
- 11) Öğretmenlerin meslekî gelişimine yönelik yerel düzeyde etkinlikler düzenlemek,
- 12) Yöneticilerin, öğretmenlerin ve diğer personelin atama, yer değiştirme, askerlik, alan değişikliği ve benzeri iş ve işlemlerini yapmak,
- 13) Personelin pasaport ve yurt dışı iş ve işlemlerini yürütmek,
- 14) 25.6.2001 tarihli ve 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları Kanunu kapsamındaki görevleri yürütmek.

## ULUSLARARASI İLİŞKİLER

- 1) Ulusal ve uluslararası araştırma ve projeleri takip etmek, sonuçlarından yararlanmak,
- 2) Yurt dışında eğitim alan öğrencilerle ilgili iş ve işlemleri yürütmek.

## FİZİKİ VE TEKNOLOJİK ALTYAPI

- 1) Ders araç ve gereçleri ile donatım ihtiyaçlarını temin etmek,
- 2) Taşınır ve taşınmazlara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- 3) Temizlik, güvenlik, ısınma, aydınlatma, onarım ve taşıma gibi işlemleri yürütmek,
- 4) Satın alma iş ve işlemlerini yürütmek,
- 5) Tahakkuk işlemlerine esas olan onayları almak ve ilgili diğer işlemleri yürütmek,
- 6) Genel evrak ve arşiv hizmetlerini yürütmek.
- 7) Yapım programları ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- 8) Onarımlara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- 9) Yapılan ihalelere ait projelerin ödeneğe esas dosyalarının hazırlanmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- 10) Projelere göre idarî ve teknik ihale şartnamelerinin hazırlanmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,

**ŞEHİT RIDVAN SÜER  
ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ**

**STRATEJİK PLAN  
PAYDAŞ ANALİZİ**

**2015 -2019**



## D. PAYDAŞ ANALİZİ

Stratejik planlamanın temel unsurlarından biri “katılımcılık”tır. Kurumun etkileşim içinde olduğu tarafların görüşlerinin dikkate alınması stratejik planın sahiplenilmesini sağlayarak uygulama şansını artıracaktır. Diğer yandan, hizmetlerin paydaş ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilebilmesi için paydaşların taleplerinin bilinmesi gerekir. Bu nedenle durum analizi kapsamında paydaş analizinin yapılması önem arz etmektedir.

Paydaşlar; kurumun sunulan hizmetleri ile ilgisi olan, kurumdan doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya kurumu etkileyen kişi, grup veya kurumlardır.

Paydaşlar, kurumun faaliyet ve hizmetleri ile ilgisi olan, kurumdan doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya kurumu etkileyen kişi, grup veya kurumlardır.

Şehit Rıdvan Süer Anadolu Lisesi Müdürlüğü paydaşları ilk olarak genel anlamda belirlenmiş daha sonra hizmet ve faaliyet alanlarından yararlanılarak “iç paydaş” ve “dış paydaş” olarak sınıflandırılmıştır. 6’sı iç paydaş, 12’si dış paydaş olmak üzere toplam 18 paydaşımızın olduğu görülmüştür.

Paydaşlar iç ve dış paydaş olarak sınıflandırılmıştır (Ek 1). Etki/önem derecesi; önemli zayıf olanları çıkarlarını gözet, önemli güçlü olanları birlikte çalış şeklinde yaptığımız gruplandırma sonucunda 15 paydaşımız ile bilgilendir-birlikte çalış, 3 paydaşımız ile çıkarını gözet sonuçlarına ulaşıldığı görülmektedir. Bu sınıflandırma, farklı paydaş grupları arasındaki ilişkilerin doğru kurulabilmesini ve okulun faaliyet gösterdiği çevrenin tanımlanabilmesini sağlamıştır. Belirlenen paydaşların tümü ile etkili bir iletişim kurulması imkânsız olduğundan paydaşlar, okulun faaliyetlerini etkileme derecesi ile Kurumun faaliyetlerinden etkilenme derecesine göre “paydaş etki/önem matrisi” aracılığıyla önceliklendirilmiştir.

### **İç Paydaş Analiz Sonuçları;**

Şehit Rıdvan Süer Anadolu Lisesi Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı'nı hazırlamak için ihtiyaç duyulan verileri derlemek amacıyla yapılan anketlerde Müdürlüğümüz iç paydaşlarının algıları, görüşleri ve değerlendirmeleri alınmıştır. İç paydaş anketlerine, Müdürlüğümüz çalışanlarının tamamının katılımı sağlanmıştır. Anket sonucunda çıkan temel sorun alanları ve paydaşların verdikleri cevapların oranları aşağıdaki gibidir:

Kariyer gelişimi; %6.8, İletişim; %35.9, Yetkilendirme; Fırsat eşitliği; %49.4, Kararlara Katılım; %42.7, Yönetimden Memnuniyet; %54.3, Takdir-Tanıma Sistemi; %47.8, Performans Değerlendirme Sistemi; % 38.7, Kurumun Misyon, Vizyon ve Değerlerine İlişkin Algılamalar; %24.8, Destek (moral, motivasyon, kariyer, ekipman vb.); %46.2, Kurumda Bulunan Araç Gereç; %18.6, Kurum Ortamı( fiziki şartlar ve psiko-sosyal şartlar); %27.9, Çalışana Kurum Tarafından Sağlanması, Gereken Hizmetler; %33.2’ dir.

Bir program dâhilinde anketler aracılığıyla paydaş görüşlerinin alınması gerçekleştirilmiştir. “Paydaş Beklenti Analizi” ile alınan sonuçlar değerlendirilmiş, SWOT, sorun alanları ve geleceğe yönelim bölümlerine değerlendirme sonuçları yansıtılmıştır.



### **Dış Paydaş Analiz Sonuçları;**

Yaptığımız dış paydaş analizi ile oluşturulan stratejik plana girdi sağlanması, planın dış paydaşların beklentileri doğrultusunda şekillenmesi ve taraflarca sahiplenilmesi amaçlanmıştır. Planlama sürecinde paydaşlarla etkili bir iletişim kurularak bu kesimlerin ilgi ve katkısının sağlanması; paydaşların görüş ve beklentilerinin tespit edilmesi; Kurumumuzun faaliyetlerinin etkin bir şekilde gerçekleştirilmesine engel oluşturabilecek unsurların saptanması ve bunların giderilmesi için stratejiler oluşturulması, paydaşların bizimle olan ilişkilerinin ve olası çıkar çatışmalarının tespit edilmesi açısından büyük fayda sağlar. Paydaşların, Kurumumuzun sunduğu hizmetler ile ilgili düşüncelerinin bilinmesi, doğru karar vermeyi ve paydaşlara katma değer kazandıran çözümlerin ortaya konulmasını sağlamaktadır.

Yapılan paydaş anketlerinin sonuçları analiz edilerek stratejik planlama sürecinde Kuruma ilişkin anlamlı verilere dönüştürülmüştür. Bu verilerin oluşturulmasında anketin amacı ve stratejik planlama süreci dikkate alınmıştır.

**ŞEHİT RIDVAN SÜER  
ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ**

**STRATEJİK PLAN  
KURUM İÇİ VE DIŞI ANALİZ**

**2015 -2019**

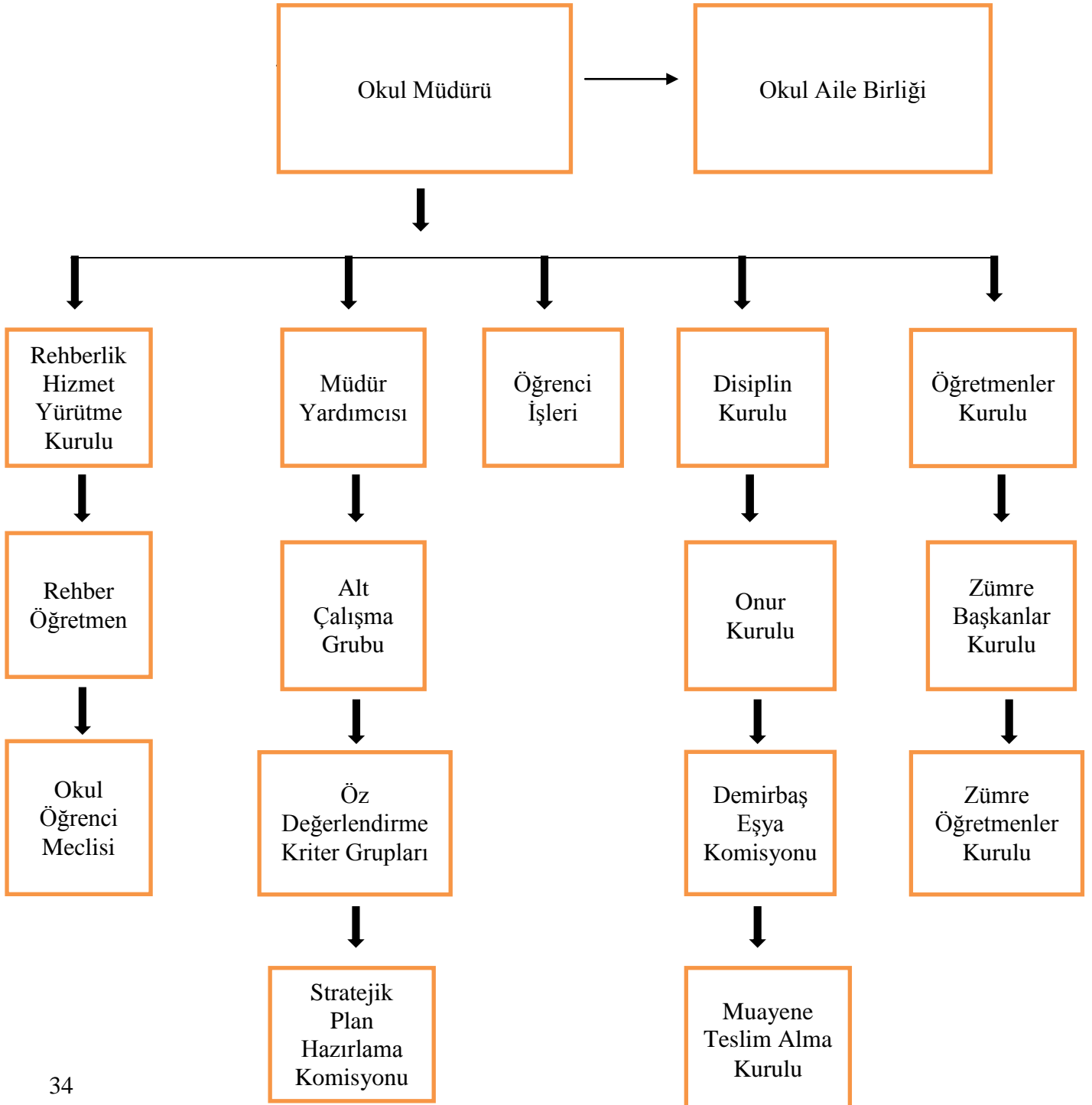


## E. KURUM İÇİ VE DIŞI ANALİZ

### 1. KURUM İÇİ ANALİZ

Kurum içi analiz bölümünde; Şehit Rıdvan Süer Anadolu Lisesi Müdürlüğünün teşkilat yapısı, insan kaynakları, eğitim-öğretim istatistikleri, eğitimde teknoloji kullanımı, teknolojik alt yapı ve donanımı, eğitim finansmanı ( mali kaynakları ), fiziksel kapasitesi, kurumsal yapısı analiz edilmiştir.

#### TEŞKİLAT YAPISI



## İNSAN KAYNAKLARI

Okulumuz, kurumsal hedeflere ulaşmanın başarılı bir insan kaynakları yönetiminden geçtiği bilinciyle çalışanlarını motive etmeye, eğitip geliştirmeye, ödüllendirmeye ve onların gelişimlerinden azami derecede yararlanmaya çok önem vermektedir.

Okulumuzun yönetim kadrosunda 1 Okul Müdürü, 1 Müdür Yardımcısı hizmet vermektedir.

Okulumuzun kadrolu öğretmen kadrosunda 23 öğretmen hizmet vermektedir.

Okulumuzun kadrosunda 7 ücretli öğretmen hizmet vermektedir.

Okulumuzun kadrosunda 4 hizmetli, 1 sözleşmeli personel hizmet vermektedir.

OKULUN PERSONEL YAPISI (2014)							
SIRA NO	Görevi	E	K	T	Lisans	Y.Lisans	Uzman
1	MÜDÜR	1		1	1		1
2	MÜDÜR YARDIMCISI	1		1	1		1
3	MATEMATİK ÖĞRETMENİ	3	2	5	4	1	
4	TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI ÖĞRETMENİ	3	1	4	4		2
5	COĞRAFYA ÖĞRETMENİ	1		1		1	
6	FELSEFE ÖĞRETMENİ	1	1	2		2	
7	İNGİLİZCE ÖĞRETMENİ		2	2	1		
8	ALMANCA ÖĞRETMENİ	1		1	1		
9	KİMYA ÖĞRETMENİ	1	1	2		2	
10	TARİH ÖĞRETMENİ	1	1	2	1	1	
11	FİZİK ÖĞRETMENİ		2	2	1	1	
12	BEDENEĞİTİMİ ÖĞRETMENİ	1		1	1		
13	REHBERLİK	1		1	1		1
14	ÜCRETLİ ÖĞRETMEN	7		7			
15	HİZMETLİ	4		4			
16	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	1		1			
TOPLAM		27	10	37	16	8	5

Tablo 3 – Kaynak: Şehit Rıdvan Süer Anadolu Lisesi Dökümanları( 12/09/2014)

## FİZİKİ VE TEKNOLOJİK ALTYAPI

Bilişim teknolojileri hızlı biçimde gelişmekte ve değişmektedir. Teknoloji alanındaki sürekli değişim ve yenilenme, teknolojik altyapı maliyetlerini arttırmaktadır. Bu durum teknolojik eksikliklerin giderilmesi ve güncel teknolojiyi kullanabilme düzeyinin yukarılara taşınmasını zorlaştıran bir neden olarak karşımıza çıkmaktadır. Bu sebeple bilişim teknolojilerine uyum sağlamayı kolaylaştıracak politika ve stratejilere ihtiyaç duyulmaktadır. Okulumuzda bilişim teknolojilerinin geliştirilmesi ve hizmete sunulması her zaman için öncelikli bir gereksinim olmuştur.

FİZİKİ DURUM		
SIRA NO	FİZİKİ DURUM	SAYISI
1	Derslik Sayısı	18
2	Biyoloji Laboratuvarı	1
3	Fizik Laboratuvarı	1
4	Kimya Laboratuvarı	1
5	Bilgisayar Laboratuvarı	1
6	Kütüphane	1
7	Müdür odası	1
8	Müdür yardımcısı odası	1
9	Rehberlik servisi	1
10	Öğretmenler odası	1
11	Zümre öğretmen odası	1
12	Tarih –Coğrafya Dersliği	1
13	İngilizce Dersliği	1
14	Memur odası	1
15	Hizmetliler odası	1
16	Çok amaçlı salon	1

Tablo 4 – Kaynak: Şehit Rıdvan Süer Anadolu Lisesi Dökümanları (12/09/2014)

<b>TEKNOLOJİK KAYNAKLAR</b>	
<b>Donanım Türü</b>	<b>Mevcut</b>
<b>Bilgisayar</b>	<b>12</b>
<b>Projeksiyon</b>	<b>2</b>
<b>Faks</b>	<b>1</b>
<b>Tarayıcı</b>	<b>1</b>
<b>Fotokopi makinesi</b>	<b>2</b>
<b>Dizüstü bilgisayar</b>	<b>1</b>
<b>Lazer yazıcı</b>	<b>4</b>
<b>Akıllı Tahta</b>	<b>18</b>

**Tablo 5 – Kaynak: Şehit Rıdvan Süer Anadolu Lisesi Dökümanları (12/09/2014)**

Eğitim ve öğretimde fırsat eşitliğini sağlamak, okulumuzda teknolojiyi iyileştirmek ve eğitim kurumlarında bilgisayar ve bilgi teknolojilerinden azami ölçüde yararlanmak amacıyla bilgi teknolojisi sınıfları açılmıştır.

<b>FATİH PROJESİ KAPSAMINDA DAĞITILAN TABLET SAYILARI</b>	
<b>ÖĞRETMENE DAĞITILAN</b>	<b>ÖĞRENCİYE DAĞITILAN</b>
<b>24</b>	<b>133</b>

**Tablo 6 – Kaynak: Şehit Rıdvan Süer Anadolu Lisesi Dökümanları (12/09/2014)**

## MALİ KAYNAKLAR

5018 sayılı “Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu” ile kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılması, hesap verebilirlik ve malî saydamlık ilkeleri ön plana çıkarılmıştır. Bu yeni Kanun içerisine stratejik yönetim ve performans yönetimi de dâhil edilerek kamu idarelerindeki yönetim kalitesinin geliştirilmesi ve uluslararası standartlara uygun bir yapıya kavuşturulması sağlanmıştır.

FİNANSMAN KAYNAKLARI	
FİNANSMAN KAYNAKLARI	Genel Bütçe
	Kantin
	Bağışlar

**Tablo 7 – Kaynak: Şehit Rıdvan Süer Anadolu Lisesi Dökümanları**

Şehit Rıdvan Süer Anadolu Lisesi Müdürlüğü yıllara göre gelir – gider dağılımı tabloda sunulmuştur.

ŞEHİT RIDVAN SÜER ANADOLU LİSESİ YILLARA GÖRE BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI		
	2013	2014
PERSONEL GİDERLERİ	780.985,00TL	1.537.149,00TL
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	9.688,00TL	19.292,00TL
YATIRIM GİDERLERİ	-	-
KANTİN VE DİĞER GELİRLER	19.673,00TL	14.194,64TL
HAYIRSEVER YARDIMLARI	-	-
GENEL TOPLAM	810.346,00TL	1.570.635,64TL

**Tablo 8 – Kaynak: Şehit Rıdvan Süer Anadolu Lisesi Gelir-Gider Defteri**

## KURUM KÜLTÜRÜ

Kurumumuz güçlü bir misyona, bu misyonu destekleyen ve tüm çalışanların paylaştığı ortak değerlere, bu değerleri temsil eden kişilere, kurum kültürünü yaşatan ve pekiştiren yönetici ve öğretmenlere sahiptir.

Öğretmenlerimizin eğitimi ve gelişimine yönelik hizmet içi eğitim ile hizmet içi eğitim alan öğretmen sayısı

YILLAR	2013	2014
SEMİNER VE KURS SAYISI	3	4
KATILIMCI SAYISI	20	8

**Tablo 9 – Kaynak: Şehit Rıdvan Süer Anadolu Lisesi Dökümanları**

## 2. KURUM DIŞI ANALİZ

Ayaş'ı merkeze bağlayan duble yol çalışmalarının tamamlanmış olması, ulaşımda büyük bir rahatlık sağlamıştır. Ayrıca Ayaş'ın sahip olduğu zengin tarihi dokusu ile birlikte doğal güzellikleri onu diğer ilçelerden ayıran önemli özelliklerindedir.

İlçenin merkeze mesafe olarak yakın olması nedeniyle çalışanlar günlük olarak iş yerlerine gidiş- geliş yapmaktadır. Bu durumun yorucu olması nedeniyle kısa zamanda çalışan personelin merkeze geçme isteği uyandırmaktadır. Ayaş, Ankara' nın batısında, merkeze 60 km uzaklıkta olan eski ve ufak bir ilçedir. Tarıma elverişli toprakları sebebiyle bölge insanın geçim kaynağı çoğunlukla tarımdır. İçmeceleri ile meşhur olan ilçede, yıl içinde çeşitli festivaller düzenlenerek ekonomik ve sosyal kültürel etkinliklerin gelişmesine de katkı sağlanmaya çalışılmaktadır.

Ayaş, 13.018 kişilik bir nüfusa sahiptir. İlçe sahip olduğu fiziki ve sosyal koşullar nedeniyle sürekli göç veren bir yerdir. Bu sebeple bazı köy okulları zaman içinde kapanmıştır. Okullardaki sınıf başına düşen öğrenci sayılarında da azalma görülmüştür. İlçenin, sahip olduğu engebeli yeryüzü şekilleri itibariyle nüfus genel olarak merkezde toplanmıştır.

İlçe içinde çeşitli projeler, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler düzenlenmektedir. Bu proje ve faaliyetlere tüm öğrencilerin ve öğretmenlerin etkin katılımı sağlanmaktadır. İlçemizde diğer kurumların işbirliği ile uluslararası projeler yapılmaktadır. Bu projelerle kurumumuz daha güçlü ve dinamik bir hale gelmektedir.

İstihdam alanlarının çok geniş olmaması nedeniyle sürekli göçün önüne geçilememektedir. Bu da okul sayılarının azalmasına neden olmaktadır. İlçede öğrencilerin yönelebileceği ya da ulaşabileceği çok fazla ve çeşitli sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler bulunmamaktadır.



### **3. ÜST POLİTİKA BELGELERİ VE DİĞER POLİTİKA BELGELERİ**

- Bakanlık Mevzuatı
- MEB Stratejik Planı
- İl MEM Stratejik Planı
- İlçe MEM Stratejik Planı
- Naime- Ali Karataş Çok Programlı Lisesi Stratejik Planı

### **4. GZFT ( SWOT ) ANALİZİ**

Şehit Rıdvan Süer Anadolu Lisesi Müdürlüğü SWOT Analizi hazırlanırken ilk önce dış paydaş görüş ve önerileri alınmıştır. İç paydaşların görüş ve önerilerini almak için yapılan toplantı ve çalıştaylar da, dış paydaş değerlendirme ve sonuçları da değerlendirilmiştir.. Paydaş görüş ve önerilerinin alınmasında çapraz fonksiyonel takım yaklaşımı, çevresel değişimlere karşılık sistem yeteneklerinin haritasının çıkarılması, anket, mülakat, fikir tepsisi, istasyon, kök sorun analizi ve beyin fırtınası yöntem ve teknikleri kullanılmıştır.

Güçlü yönlerimiz Kurumun hedeflere ulaşabilmesi için avantaj sağlayacak nitelikleri, zayıf yönlerimiz ise Kurumumuz için dezavantaj oluşturacak nitelikleri göstermektedir. Zayıf ve güçlü yönlerimiz Kurumumuzun iç faktörleridir. Kurumumuza yönelik fırsatlar ve tehditler dış faktörlerdir. Bu faktörlerin tespitinde PEST analizi kullanılmıştır.

Şehit Rıdvan Süer Anadolu Lisesi Müdürlüğü SWOT analizi, MEB 2015-2019 Stratejik Plan temel yapısında belirlenen erişim, kalite, kapasite temalarıyla ilişkilendirilmiştir.

## EĞİTİM ve ÖĞRETİME ERİŞİM

- Öğrencilerimizin sunulan hizmetlerden faydalanması
- Öğrencilerimizin %80 ninin Ankara'dan okulumuzu tercih etmesi

## GÜÇLÜ YÖNLER

## EĞİTİM ve ÖĞRETİMDE KALİTE

- Fatih Projesi kapsamında eğitimde teknolojinin aktif olarak kullanılması
- Okul binamızın yeni ve donanımlı olması
- Öğretmen kadrosunun genç ve öğretmeye istekli olması
- Kantinimizin donanımlı ve temiz olması
- Öğretmen – öğrenci arası etkili ve yeterli iletişimin sağlanabilmesi
- Eğitimde başarıyı arttırıcı çalışmalarının ve projelerin yapılması. Örn: (Yetiştirici kurslar, Tübitak projeleri, vb.)
- Sosyal, kültürel ve sportif etkinliklere önem verilmesi ( Bilim ve Bahar Şenliği, Futbol ve basketbol turnuvaları.)

## KURUMSAL KAPASİTE

- Teknolojik alt yapının ve donanımın yaygınlaştırılması
- Personelin eğitim seviyesinin ve niteliğinin yüksek olması ile yoğun iş potansiyelinin çözüme ulaştırılması

## **EĞİTİM ve ÖĞRETİME ERİŞİM**

- Üniversitelere hazırlık aşamasında donanımlı ve yeterli kurumların bulunmaması ve öğrencilerin merkeze gitmek zorunda kalmaları
- Öğretmen norm kadromuzun dolu olmaması

## **ZAYIF YÖNLER**

### **KURUMSAL KAPASİTE**

- Okul-Aile birliğinin yeterli destek sağlayamaması
- Mesai saatlerinin bitiminde araçlarda sıkıntı yaşanması.
- Öğretmenlere yönelik fiziksel alanların yetersizliği
- Arızaların zamanında giderilmemesi sonucu teknolojik kaynakların tam kapasite kullanılamaması
- Kurum servisinin olmaması, ulaşım için ücret ödenmesi
- Laboratuvarlar donanımının ve kütüphanemizin yetersiz olması

### **EĞİTİM ve ÖĞRETİMDE KALİTE**

- Spor salonunun olmaması
- Okul bahçesinin alanının yetersiz olması
- Öğrencilerimizin büyük bir kısmı Ankara merkezden geldiği için veli ile okul etkileşiminin zayıf olması
- Hayırsever ve STK'ların desteklerinin beklenenden düşük olması.
- Personele yönelik yeterince sosyal aktivite düzenlenmemesi

## **EĞİTİM ve ÖĞRETİME ERİŞİM**

- Kurumların birbirine yakın olması ve kolay koordinasyon sağlanması
- Ortak proje yürütebildiğimiz kurumlar olması

## **FIRSATLAR**

### **KURUMSAL KAPASİTE**

- Derslik başına düşen öğrenci sayısının az olması.
- Genç ve dinamik öğretmenlerin olması.
- Bilişim teknolojilerinin her okulda var olması.
- Yerleşim alanının fazla geniş olmaması.
- Genç nüfusun fazla olması

## **EĞİTİM ve ÖĞRETİMDE KALİTE**

- Eğitim alanındaki gelişmelerden pilot uygulamalarda öncelikli olarak faydalanılması.
- Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve etkileşim fırsatlarının varlığı.
- Üniversitelere öğrenci yerleştirme konusunda geçmişe göre daha bilinçli ebeveynlerin olması.
- Sosyal çözüme ve şiddet olaylarının yaygın olmaması.

## **EĞİTİM ve ÖĞRETİME ERİŞİM**

- Öğretmenlerin Ankara merkeze günlük gidiş geliş yapmalarından dolayı ders dışı etkinliklere katılımın az olması.
- RAM ların bulunmaması.
- Öğrencilerin boş zamanlarını değerlendirebilmeleri için yeterli sosyal ve kültürel alanların olmaması

## **TEHDİTLER**

## **EĞİTİM ve ÖĞRETİMDE KALİTE**

- Genel bütçeden eğitime ayrılan payın yetersiz olması.
- Okulların gece ve gündüz güvenliğinin sağlanmasında güçlükler yaşanması.
- Görsel ve yazılı basının eğitim çağı çocuk ve gençlerin üzerinde olumsuz etkilerinin olması.
- Parçalanmış ailelerin artması.

## **KURUMSAL KAPASİTE**

- Branş öğretmenlerinin sayısının yetersiz olması.
- Okul bahçeleri dışında yeterli spor alanlarının bulunmaması.
- Hizmetli personel sayısının yetersizliği.
- Bölgenin dışarıya göç vermesi nedeniyle nüfusun azalması.

**ŞEHİT RIDVAN SÜER**  
**ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ**

**EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE GELİŞİM**  
**VE SORUN ALANLARI**

**2015 -2019**



## F. EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE GELİŞİM VE SORUN ALANLARI

Okulumuzun faaliyetlerine ilişkin gelişim ve sorun alanları, paydaş analizi ile kurum içi ve dışı analiz sonuçlarına göre tespit edilmiştir. Belirlenen gelişim ve sorun alanları üç tema altında gruplandırılarak plan mimarisinin oluşturulmasında temel alınmıştır.

EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	KURUMSAL KAPASİTE
<ul style="list-style-type: none"><li>* Öğrenci devamsızlık durumu</li><li>* Zorunlu eğitimden erken ayrılma</li><li>* Taşınabilir eğitim</li><li>* Öğrenci bursları</li><li>* Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleri</li><li>* Yükseköğretime katılım</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>* Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler</li><li>* Okuma kültürü</li><li>* Eğitim ve öğretim süreçlerinde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı</li><li>* Okul sağlığı ve hijyen</li><li>* Okul güvenliği</li><li>* Zararlı alışkanlıklar</li><li>* Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri</li><li>* Temel dersler önceliğinde ulusal ve uluslararası sınavlarda öğrenci başarı durumu</li><li>* Ortaöğretimden yükseköğretime geçişin tanıtımı</li><li>* Öğrencilerin sınav kaygısı</li><li>* Eğitsel değerlendirme ve tanımlama</li><li>* Yabancı dil yeterliliği</li><li>* Uluslararası hareketlilik programlarına katılım</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>* İnsan kaynakları planlaması</li><li>* Çalışanların ödüllendirilmesi ve motivasyonu</li><li>* Öğretmenlik mesleği adaylık eğitim süreci</li><li>* Hizmet içi eğitim kalitesi</li><li>* Ödeneklerin etkin ve verimli kullanımı</li><li>* Alternatif finansman kaynaklarının artırılması</li><li>* Okul – Aile birlikleri</li><li>* Çalışma ortamı ve koşulları</li><li>* Okulun fiziki kapasitesi</li><li>* Eğitim ve çalışma ortamlarının kalitesi</li><li>* Donatım eksikliği</li><li>* Stratejik yönetim ve planlama anlayışı</li><li>* İç kontrol sistemi</li><li>* Projelerin etkinliği ve proje çıktılarının sürdürülebilirliği</li><li>* Kurumsal aidiyet</li><li>* İç ve dış paydaşlarla etkin ve sürekli iletişim</li><li>* Hizmetlerin elektronik ortamda sunumu, mobil uygulamaların geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması</li><li>* Elektronik ağ ortamlarının etkinliği</li><li>* Arşiv yönetiminin yetersizliği</li><li>* Bilgi temini</li></ul>

**ŞEHİT RIDVAN SÜER**  
**ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ**

**STRATEJİK PLAN MİMARİSİ**

**2015 -2019**





## **G. STRATEJİK PLAN MİMARİSİ**

Millî Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Planı'nın temel mimarisi yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi, üst politika belgeleri, literatür taraması, GZFT analizi ve eğitim sisteminin gelişim ve sorun alanları dikkate alınarak oluşturulmuştur. Şehit Rıdvan Süer Anadolu Lisesi Müdürlüğünün geleceğe yönelim bölümü bu mimari çerçevesinde yapılandırılmıştır

### **1. Eğitim ve Öğretime Erişim**

#### **1.1. Eğitim ve Öğretime Katılım ve Tamamlama**

- 1.1.1. Öğrenci devamsızlık durumu
- 1.1.2. Zorunlu eğitimde okullaşma, devam ve tamamlama
- 1.1.3. Taşınmalı eğitim
- 1.1.4. Öğrenci bursları
- 1.1.5. Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleri
- 1.1.6. Yükseköğretime katılım

### **2. Eğitim ve Öğretimde Kalite**

#### **2.1. Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları**

- 2.1.1. Öğrenci
- 2.1.2. Öğretmen
- 2.1.3. Öğretim programları ve materyalleri
- 2.1.4. Eğitim - öğretim ortamı ve çevresi
- 2.1.5. Rehberlik
- 2.1.6. Ölçme ve değerlendirme

#### **2.2. Eğitim ve Öğretim ile İstihdam İlişkisinin Geliştirilmesi**

- 2.2.1. Sektörle iş birliği
- 2.2.2. Önceki öğrenmelerin tanınması
- 2.2.3. Hayata ve istihdama hazırlama
- 2.2.4. Mesleki rehberlik

#### **2.3. Yabancı Dil ve Hareketlilik**

- 2.3.1. Yabancı dil yeterliliği
- 2.3.2. Uluslararası hareketlilik

### **3. Kurumsal Kapasite**

#### **3.1. Beşeri Altyapı**

- 3.1.1. İnsan kaynakları planlaması
- 3.1.2. İnsan kaynakları yönetimi
- 3.1.3. İnsan kaynaklarının eğitimi ve geliştirilmesi

#### **3.2. Fiziki, Mali ve Teknolojik Altyapı**

- 3.2.1. Finansal kaynakların etkin yönetimi
- 3.2.2. Okul bazlı bütçeleme
- 3.2.3. Eğitim tesisleri ve altyapı
- 3.2.4. Donatım

#### **3.3. Yönetim ve Organizasyon**

- 3.3.1. Kurumsal yapının iyileştirilmesi
  - 3.3.1.1. Bürokrasinin azaltılması
  - 3.3.1.2. İş analizleri ve iş tanımları
  - 3.3.1.3. Mevzuatın güncellenmesi
- 3.3.2. İzleme ve değerlendirme
- 3.3.3. Avrupa Birliğine uyum
- 3.3.4. Sosyal tarafların katılımı ve yönetim
  - 3.3.4.1. Çoğulculuk
  - 3.3.4.2. Katılımcılık
  - 3.3.4.3. Şeffaflık ve hesap verebilirlik
- 3.3.5. Kurumsal iletişim
- 3.3.6. Bilgi Yönetimi
  - 3.3.6.1. Bakanlık hizmetlerinin e-Devlet aracılığıyla sunumu
  - 3.3.6.2. Elektronik ağ ortamlarının etkinliğinin artırılması
  - 3.3.6.3. Veri toplama ve analiz
  - 3.3.6.4. Veri iletimi ve bilgi paylaşımı

### **3. BÖLÜM**

## **GELECEĞE YÖNELİM**



# **ŞEHİT RIDVAN SÜER ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ**

## **A) MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER**

**2015 -2019**



# MİSYONUMUZ

**Sahip olduklarının farkında olan, tarihinden güç alan, özgür ve sorgulayıcı düşünceyi benimseyen, insani değerleri koruyan ve toplumsal değerlerine sahip bireyler yetiştirmek için, okulun tüm kaynaklarını kullanarak; öğrencilerimizi hayata hazırlayan bir kurumuz.**

# VİZYONUMUZ

**Geleceğin inşasında, sosyal sorumluluk bilinci ve çevre duyarlılığı ile insanlığın geleceğinde söz sahibi olan bir kurum olmaktır.**

# TEMEL DEĞERLERİMİZ

- Girişimcilik
- Yenilikçilik
- Saygınlık
- Şeffaflık
- Dayanışma
- Kalite
- İlke ve Değerlerine Bağlılık
- İdealist Olma
- Evrensellik
- Tarafsızlık
- Çevre Bilinci Yüksek
- Çözüm Odaklı
- Katılımcılık
- İş Birliği
- Güvenirlilik
- Öncülük
- Sanatsal Düşünme
- Yaratıcılık

**ŞEHİT RIDVAN SÜER  
ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ**

**STRATEJİK PLAN GENEL  
TABLOSU**

**2015 -2019**





## A. STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU

### Stratejik Amaç 1.

Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak.

#### Stratejik Hedef 1.1.

Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak.

### Stratejik Amaç 2.

Bütün bireylere çağın gerektirdiği bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi, sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

#### Stratejik Hedef 2.1.

Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak.

#### Stratejik Hedef 2.2.

Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak.

### Stratejik Amaç 3.

Beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.

#### Stratejik Hedef 3.1.

Okulumuz hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak üzere insan kaynaklarının yapısını ve niteliğini geliştirmek.

#### Stratejik Hedef 3.2.

Plan dönemi sonuna kadar, belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamlarını tesis etmek; etkin, verimli bir mali yönetim yapısı oluşturmak.

# ŞEHİT RIDVAN SÜER ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ

## STRATEJİK PLAN EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 2015 -2019

### B. TEMA, AMAÇ, HEDEF VE TEDBİRLER

Her bireyin hakkı olan eğitime ekonomik, sosyal, kültürel ve demografik farklılık ve dezavantajlarından etkilenmeksizin eşit ve adil şartlar altında ulaşabilmesi ve bu eğitimi tamamlayabilmesine yönelik politikalar “EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM” teması altında değerlendirilmektedir.



## STRATEJİK AMAÇ 1.

Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak.

□

### Stratejik Hedef 1.1.

Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimi tamamlama oranlarını artırmak.

### Hedefin Mevcut Durumu

Bireylerin eğitim ve öğretime katılması ve tamamlaması, sosyal ve ekonomik kalkınmanın sürdürülebilmesinde önemli bir etken olarak görülmektedir. Bu nedenle eğitim ve öğretime katılımın artırılması ve eğitim hizmetinin bütün bireylere adil şartlarda sunulması gerekmektedir. devamsızlığın ve okul terklerinin azalması, özellikle kız öğrenciler ve engelliler olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitime erişim olanaklarının artması hedeflenmektedir.

Okulumuz 2013-2014 Eğitim – Öğretim yılındaki devamsızlık oranı; 10-20 gün arası % 32,2 ve 20-45 gün arası % 44,8 dir. Öğrenciler devamsızlık haklarını zorunlu olmadıkları halde son gününe kadar kullanmaktadırlar. Örgün eğitim dışına çıkan öğrencilerimizin tamamı 12. sınıftan olmuştur. Öğrencilerimizin yaklaşık % 80' i Ankara merkezde oturmakta olup, 12. sınıfa geçtiklerinde Açık Liseye geçiş yaparak Üniversite sınavına hazırlanmak için dersanelere yönelmiştir.

### Performans Göstergeleri

No	Performans Göstergeleri	Önceki Yıllar			Hedef
		2012	2013	2014	2019
1.1.1	Ortaöğretim sonrası üniversite seçiminde bilgilendirilen öğrenci oranı (%)	80	80	90	100
1.1.2	Ortaöğretim sonrası üniversite seçiminde bilgilendirilen veli oranı (%)	12	14	15	60
1.1.3	Devamsızlık, sınıf tekrarı ve okuldan erken ayrılma nedenlerinin tespiti için yapılan araştırma sayısı	-	-	-	4
1.1.4	Ortaöğretimde örgün eğitim dışına çıkan öğrenci oranı (%)	0,77	0,65	2,31	0
1.1.5	Okulumuz öğrenci mevcutları	262	311	391	500

## Stratejiler

No	Stratejiler	Ana Sorumlu Birim	Diğer Sorumlu Birim
1	Üniversite seçimlerinde sonradan yaşanacak sıkıntıların önüne geçmek amacıyla veli ve öğrencilerin bilgilendirilmesine yönelik çalışmalar artırılacaktır.	Müdür Yardımcısı	Rehberlik Servisi Stratejik Planlama Ekibi
2	Devamsızlık, sınıf tekrarı ve okuldan erken ayrılma nedenlerinin tespiti için araştırmalar yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	Rehberlik Servisi Stratejik Planlama Ekibi
3	Devamsızlık, sınıf tekrarı ve okul terkini azaltmak amacıyla Bakanlığımızın "Ortaöğretime Uyum Projesi" kapsamında çalışmalar yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	Rehberlik Servisi Stratejik Planlama Ekibi
4	Zorunlu eğitimden erken ayrılmaların önlenmesine ve devamsızlıkların azaltılmasına yönelik öğrenci devamsızlıklarını izleme ve önleme çalışmaları yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	Rehberlik Servisi Stratejik Planlama Ekibi
5	Sınıf tekrarlarını en aza indirmek için etkin rehberlik ve yönlendirme hizmetleri yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	Rehberlik Servisi Stratejik Planlama Ekibi

# ŞEHİT RIDVAN SÜER ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ

## STRATEJİK PLAN EĞİTİM – ÖĞRETİMDE KALİTE 2015 -2019

Eğitim ve öğretim kurumlarında mevcut imkânların en iyi şekilde kullanılarak her kademedeki bireye çağın gerektirdiği bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılmasına yönelik politikalar, “EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE” teması altında değerlendirilmektedir.



## STRATEJİK AMAÇ 2

Bütün bireylere çağın gerektirdiği bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi, sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

### Stratejik Hedef 2.1.

Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak.

### Hedefin Mevcut Durumu

Nitelikli bireylerin yetiştirilmesine imkân sağlayacak kaliteli bir eğitim sistemi; bireylerin potansiyellerinin açığa çıkarılmasına ortam sağlayarak hem bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerini desteklemeli hem de akademik başarı düzeylerini artırmalıdır.

Bu kapsamda kaliteli bir eğitim için bütün bireylerin sosyal, kültürel, bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranlarının ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerinin artırılması gerekmektedir. Okulumuz “Atıkların Değerlendirilmesi” ve “Değerler Eğitimi Projesi Sergisi” ile ilgili çalışmaları yapmıştır.

Eğitim ve öğretimin kalitesinin göstergelerinden biri de öğrencilerin motivasyonunun sağlanmasını sağlayan onur ve iftihar belgeleridir. Onur belgesi alan öğrenci oranı 2012 yılında %3,8; 2013 yılında %4,5; 2014 yılında %8,7 dir. Bu oranın artırılmasına yönelik gerekli çalışmalar yapılacaktır. Okulumuzda sınıf tekrarı yapan öğrencimiz mevcut değildir.

### Performans göstergeleri

No	Performans Göstergeleri	Önceki Yıllar			Hedef	
		2012	2013	2014	2019	
2.1.1	Yükseköğretime Geçiş Sınavındaki net ortalaması	Türkçe	30,65	25,76	26,94	32
		Temel Matematik	23,13	22,88	18,46	28
		Sosyal Bilimler	14,76	25,76	26,94	30
		Fen Bilimleri	15,05	20,73	12,55	25
2.1.2	Bir eğitim ve öğretim yılında sanat, bilim, kültür ve spor alanlarında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	11,4	12,8	10,2	60	
2.1.3	Disiplin cezası alan öğrenci oranı (%)	2,6	10,6	-	1	
2.1.4	Onur Belgesi alan öğrenci oranı (%)	3,8	4,5	8,7	25	
2.1.5	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	1,2	2,6	3,5	10	

## Stratejiler

No	Stratejiler	Ana Sorumlu Birim	Diğer Sorumlu Birim
6	Rehberlik merkezinin eğitsel değerlendirme ve tanılama hizmetleri öncelikli olmak üzere bütün süreçlerinin hizmet kalitesi artırılacaktır.	Müdür Yardımcısı	Rehberlik Servisi Stratejik Plan Ekibi
7	Sosyal, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetlerin sayısı, çeşidi ve öğrencilerin sözkonusu faaliyetlere katılım oranı artırılacak, geliştirilen izleme sistemi ile faaliyetlerin takip edilebilmesine imkân sağlanacaktır.	Müdür Yardımcısı	Okul Aile Birliği Stratejik Plan Ekibi
8	Öğrencilerin olay ve olguları bilimse lbakış açısıyla değerlendirebilmelerini sağlamak amacıyla bilim fuarlarına katılımları desteklenecek, TÜBİTAK destekli projelere katılım özendirilecek, ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	Zümre Başkanları Kurulu Stratejik Plan Ekibi
9	Okuma kültürünün erken yaşlardan başlayarak yaygınlaştırılması amacıyla okulumuzda teşvik ve izleme çalışmaları yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	Kültür ve Edebiyat Kulübü Stratejik Plan Ekibi
10	Yükseköğretime Geçiş Sınavlarında okulumuzun il ve ilçe düzeyinde sonuçların analiz edilmesi sağlanacaktır.	Müdür Yardımcısı	Rehberlik Servisi Stratejik Plan Ekibi
11	Disiplin olaylarını en aza indirmek için etkin rehberlik ve yönlendirme hizmetleri yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	Rehberlik Servisi Stratejik Plan Ekibi
12	Kitap okuma alışkanlığının artırılması için paydaşlarla işbirliği yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	Kültür ve Edebiyat Kulübü Stratejik Plan Ekibi

## Stratejik Hedef 2.2

Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak.

### Hedefin Mevcut Durumu

Küreselleşme ile birlikte eğitim ve iş hayatı için hareketlilik ön plana çıkan konuların başında gelmektedir. Bu bağlamda eğitim ve öğretim sisteminin, talep eden bireylerin hareketliliğini destekleyecek şekilde planlanması gerekmektedir.

Hareketliliği destekleyen en önemli unsurların başında ise bireylerin yabancı dil becerisine sahip olması gelmektedir. Bu doğrultuda AB ülkeleri başta olmak üzere bütün dünyada bireylerin en az bir yabancı dili iyi derecede öğrenmesi konusu bir zorunluluk olarak kabul edilmektedir.

Okulumuzun yabancı dil net ortalamasını 2019 yılında 11 net olarak hedefliyoruz.

Bu kapsamda yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak öncelikli hedeflerimiz arasında yer almıştır.

### Performans göstergeleri

No	Performans Göstergeleri	Önceki Yıllar			Hedef
		2012	2013	2014	2019
2.2.1	Uluslararası hareketlilik programlarına-projelerine katılan öğretmen sayısı	-	-	-	10
2.2.2	Uluslararası hareketlilik programlarına-projelerine katılan öğrenci sayısı	-	-	-	30

### Stratejiler

No	Stratejiler	Ana Sorumlu Birim	Diğer Sorumlu Birim
13	Yabancı dil eğitiminde daha çok uygulamaya ağırlık verilerek öğrencideki öğrenmenin kalıcı olması sağlanacak ve merkezi sınavlara hazırlamak amacıyla yetiştirme kursları açılacaktır.	Müdür Yardımcısı	Okul Aile Birliği Stratejik Plan Ekibi
14	Yabancı dil eğitimi alan bireylerin, teorik bilgilerini uygulamada kullanıp geliştirebilmeleri amacıyla sektör ve ilgili kurumlarla işbirliği yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	Okul Aile Birliği Stratejik Plan Ekibi
15	Öğrenciler ve öğretmenler için hibe imkânlarına ilişkin bilgilendirme faaliyetleri yapılarak uluslararası hareketliliğin artırılması için öğrenci ve öğretmenlerin uluslararası program ve projelere katılımları desteklenecektir.	Müdür Yardımcısı	OGYE Stratejik Plan Ekibi
16	Uluslararası projelere katılmış öğretmen ve öğrencilerin yapılacak etkinliklerle bilgi ve tecrübelerini paylaşmaları sağlanacaktır.	Müdür Yardımcısı	OGYE Stratejik Plan Ekibi



# ŞEHİT RIDVAN SÜER ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ

## STRATEJİK PLAN KURUMSAL KAPASİTE 2015 -2019

**Kurumsal kapasitenin geliştirilmesine yönelik olarak fiziki, mali ve teknolojik altyapının geliştirilmesi, beşeri kaynakların niteliğinin artırılması ile yönetim ve organizasyon yapısının geliştirilmesine yönelik politikalar “KURUMSAL KAPASİTE” teması**



### STRATEJİK AMAÇ 3

Beşeri, mali, fiziki ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.

#### Stratejik Hedef 3.1.

Okulumuz hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak üzere insan kaynaklarının yapısını ve niteliğini geliştirmek.

#### Hedefin Mevcut Durumu

Örgütlerin görev alanına giren konularda, faaliyetlerini etkin bir şekilde yürütebilmesi ve nitelikli hizmet üretebilmesi için güçlü bir insan kaynağına sahip olması gerekmektedir. Bu bağlamda Müdürlüğümüzün beşeri altyapısının güçlendirilmesi gerekmektedir.

Okulumuzda hizmet içi eğitimlerine 2013 yılında 20 öğretmen, 2014 yılında 8 öğretmen katılmıştır. Okulumuzun norm kadro doluluk oranı 2012 yılında %70, 2013 yılında %65, 2014 yılında %78 dir.

Okulumuzda öğretmen başına düşen öğrenci sayısı 2012 yılında 11,4; 2013 yılında 13,5; 2014 yılında 11,2 olarak tespit edilmiştir. Öğrenci mevcutlarımız yıllara göre incelendiğinde azalma olduğu görülmektedir. Öğretmen başına düşen öğrenci sayılarımız Bakanlığımızın belirlemiş olduğu hedeflerin altında kalmaktadır.

#### Performans Göstergeleri

No	Performans Göstergeleri	Önceki Yıllar			Hedef
		2012	2013	2014	2019
3.1.1	Lisansüstü eğitimi tamamlayan personel oranı (%)	6	6	8	50
3.1.2	Hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılımcı sayısı	-	20	8	34
3.1.3	Sivil Savunma faaliyetleri için düzenlenen hizmet içi eğitimlerine katılan kişi sayısı	-	-	-	12
3.1.4	Ücretli öğretmen sayısının toplam öğretmen sayısına oranı (%)	30	34,7	21,8	0
3.1.5	Norm kadro doluluk oranı (%)	70	65	78	100
3.1.6	Okulumuz bünyesinde düzenlenen sosyal faaliyet sayısı	3	3	5	20
3.1.7	Okulumuz bünyesinde düzenlenen sosyal faaliyetlere katılan personel sayısı	8	12	13	34
3.1.8	Okulumuz personelinden iş güvenliği eğitimine katılanların oranı (%)	-	-	-	100
3.1.9	Kütüphanelerin kullanıcı sayısı	24	32	48	250

## Stratejiler

No	Stratejiler	Ana Sorumlu Birim	Diğer Sorumlu Birim
17	Talep eden her çalışanın hizmetiçi eğitimlere adil koşullarda ulaşabilmesi sağlanacaktır.	Müdür Yardımcısı	OGYE Stratejik Plan Ekibi
18	Çalışanların bilgi birikimini artırmak ve tecrübe paylaşımını sağlamak amacıyla ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla ortak faaliyetler yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	OGYE Stratejik Plan Ekibi
19	Okulumuzun temizlik, güvenlik ve sekreteryaya gibi alanlardaki destek personeli ihtiyacının giderilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	Okul Aile Birliği Stratejik Plan Ekibi
20	Okulumuz çalışanlarının motivasyonunu ve iş doyumunu artırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	Okul Aile Birliği Stratejik Plan Ekibi
21	Okulumuz personelinin iş güvenliği eğitimini tamamlamaları sağlanacaktır.	Müdür Yardımcısı	Okul Aile Birliği Stratejik Plan Ekibi
22	Kütüphanelerin kullanıcı sayısı artırılabilecektir.	Müdür Yardımcısı	Kültür ve Edebiyat Kulübü Stratejik Plan Ekibi

### Stratejik Hedef 3.2.

Plan dönemi sonuna kadar, belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamını tesis etmek; etkin, verimli bir mali yönetim yapısı oluşturmak.

#### Hedefin Mevcut Durumu

Okul ve kurumların fiziki ortamlarının iyileştirilerek ihtiyaca cevap verecek düzeye getirilmesi, alternatif finansal kaynaklarla eğitimin desteklenmesi, kaynak kullanımında etkinliğin ve verimliliğin sağlanması gerekmektedir. Okulumuzda derslik başına düşen öğrenci sayısı 2012 yılında 15, 2013 yılında 17, 2014 yılında 22 kişidir. Tablet ve etkileşimli tahta kullanma oranı 2012 yılında %30, 2013 yılında %36, 2014 yılında %44 dür.

#### Performans Göstergeleri

No	Performans Göstergesi	Önceki Yıllar			Hedef
		2012	2013	2014	2019
3.2.1	Derslik başına düşen öğrenci sayısı	15	17	22	20
3.2.2	Enerji ve su tasarrufu konusunda yapılan faaliyetlere katılan öğrenci sayısı	-	-	-	362
3.2.3	Tablet ve etkileşimli tahta kullanma oranı (%)	30	36	44	100

#### Stratejiler

No	Stratejiler	Ana Sorumlu Birim	Diğer Sorumlu Birim
23	Okulumuza ait projelerin oluşturulmasında hijyen, enerji verimliliği, maddi ve doğal kaynakların tasarrufu gibi öncelikler dikkate alınacaktır.	Müdür Yardımcısı	Okul Aile Birliği Stratejik Plan Ekibi
24	Okulumuzun fiziki ortamları özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin gereksinimlerine uygun biçimde düzenlenecek ve destek eğitim odaları yaygınlaştırılacaktır.	Müdür Yardımcısı	Okul Aile Birliği Stratejik Plan Ekibi
25	Fiziki ortamlara ilişkin standartlar güvenlik, hijyen ve konfor şartları dikkate alınarak geliştirilecektir.	Müdür Yardımcısı	Okul Aile Birliği Stratejik Plan Ekibi

## 4. BÖLÜM

### MALİYETLENDİRME



**ŞEHİT RIDVAN SÜER  
ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ**

**STRATEJİK PLAN  
MALİYETLENDİRME  
2015 -2019**



Okulumuz hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için program ve proje bazında kaynak tahsisleri ile bütçesinin stratejik planına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırılması gerekmektedir.

Şehit Rıdvan Süer Anadolu Lisesi 2015-2019 Stratejik Planının maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye stratejik amaç ve hedeflerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede, stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirecek ve harcamaların önceliklendirilmesi süreci iyileştirilecektir.

Bu kapsamda, belirlenen tedbirler doğrultusunda gerçekleştirilecek faaliyet ve projeler ile bunların tahmini kaynak ihtiyacı belirlenmiştir.

Şehit Rıdvan Süer Anadolu Lisesi Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı'nda yer alan stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için beş yıllık süre için tahmini 259.000 TL'lik kaynağa ihtiyaç duyulmaktadır. Planda yer alan hedeflerin maliyet tahmini toplamından her bir amacın tahmini maliyetine, amaç maliyetleri toplamından ise stratejik planın tahmini maliyetine ulaşılmıştır.

<b>2015- 2019 DÖNEMİ TAHMİNİ MALİYET DAĞILIMI TABLOSU</b>		
<b>AMAÇ VE HEDEFLER</b>	<b>MALİYET (TL )</b>	<b>ORAN ( % )</b>
<b>Stratejik Hedef 1.1</b>	<b>6.500</b>	<b>1,95</b>
<b>Stratejik Amaç 1</b>	<b>6500</b>	<b>1,95</b>
<b>Stratejik Hedef 2.1</b>	<b>310.000</b>	<b>92,95</b>
<b>Stratejik Hedef 2.2</b>	<b>800</b>	<b>0,23</b>
<b>Stratejik Amaç 2</b>	<b>310.800</b>	<b>93,19</b>
<b>Stratejik Hedef 3.1</b>	<b>15.000</b>	<b>4,5</b>
<b>Stratejik Hedef 3.2</b>	<b>1.200</b>	<b>0,35</b>
<b>Stratejik Amaç 3</b>	<b>16.200</b>	<b>4,85</b>
<b>Stratejik Amaç Maliyetleri Toplamı</b>	<b>333.500</b>	<b>100</b>

**Tablo 10 : Kaynak Şehit Rıdvan Süer Anadolu Lisesi**

## 5.BÖLÜM

### İZLEME VE DEĞERLENDİRME





**ŞEHİT RIDVAN SÜER  
ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ**

**STRATEJİK PLAN  
İZLEME VE DEĞERLENDİRME  
MODELİ  
2015 -2019**

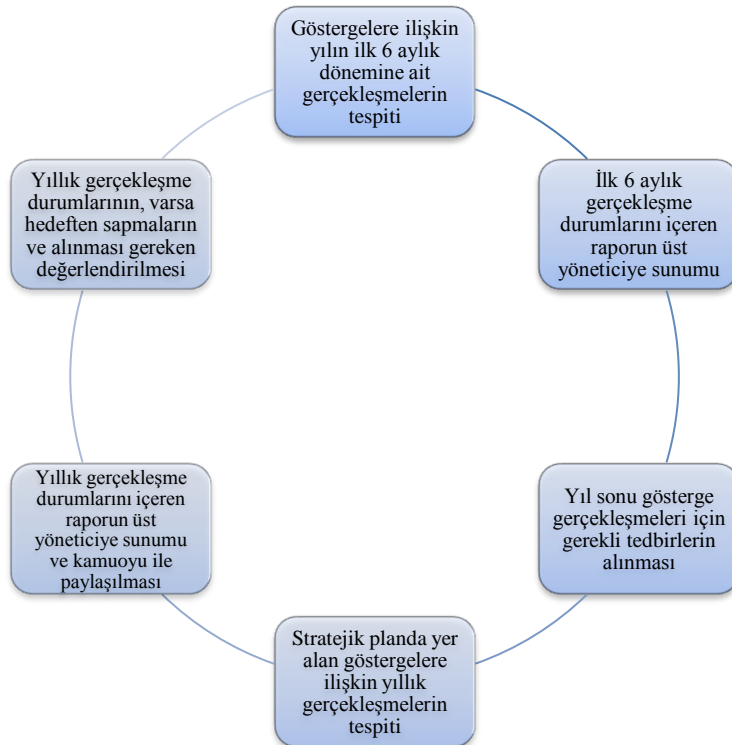


## İZLEME DEĞERLENDİRME TAKVİMİ

İZLEME DEĞERLENDİRME DÖNEMİ	GERÇEKLEŞTİRİLMİŞ ZAMANI	İZLEME DEĞERLENDİRME DÖNEMİ SÜREÇ AÇIKLAMASI	ZAMAN KAPSAMI
Birinci Dönem	Her Yılın Temmuz Ayı İçerisinde	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ana sorumlu birim tarafından ve diğer sorumlu birimlerin sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve değerlendirilmesi</li> <li>Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması</li> </ul>	Ocak-Temmuz
İkinci Dönem	İzleyen Yılın Şubat Ayı Sonuna Kadar	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ana sorumlu birim tarafından ve diğer sorumlu birimlerin sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yıl sonu gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve değerlendirilmesi.</li> <li>Üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince yıl sonu gerçekleşmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması</li> </ul>	Tüm Yıl

Tablo 13- Kaynak Şehit Rıdvan Süer Anadolu Lisesi

## İZLEME VE DEĞERLENDİRME DÖNGÜSÜ



## A. ŞEHİT RIDVAN SÜER ANADOLU LİSESİ 2010 – 2014 STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ

Okulumuzun 2010-2014 Stratejik Planı'nın gerçekleştirme durumu değerlendirildiğinde aşağıdaki konularda önemli iyileşmelerin sağlandığını görülmüştür:

1. Eğitim sistemi içerisinde yer alan bireylerin kendisini fiziksel, zihinsel, duygusal ve sosyal yönden tanımalarını sağlayarak topluma yararlı, kendini gerçekleştirmiş bireyler olarak yetişmelerinin sağlanması.
2. Kültürel mirasımızı koruyan, geliştiren ve gelecek kuşaklara aktarmayı görev edinmiş; sosyal sorumluluk duygusuna sahip; sanat, spor, ve kültürel etkinliklere katılan bireyler yetiştirilmesi.
3. Eğitim sisteminde kalite ve verimliliği arttırmak için insan kaynaklarının, fiziksel kapasitenin geliştirilmesini ve etkili yönetilmesine yönelik faaliyetlerin yapılmasının sağlanması.
4. Öğrencilerimizin temizlik, hijyen ve doğal hayatın korunması konularında teşvik etmek; okul sağlığını daha iyi düzeye çıkarmak ve bireylere çevre bilincinin kazandırılması.
5. Yönetimde stratejileri çeşitlendirerek amaç ve hedeflere nasıl ulaşılacağını ortaya koyan bir yönetim anlayışının gelişmesinin sağlanması.
6. Okulumuzda etkili ve kaliteli eğitim-öğretim ortamları oluşturmak için eğitim, öğretim, yönetim, sosyal ilişkiler ve ekonomik kaynaklar gibi konularda geliştirmeye açık alanların iyileştirilmesinin sağlanması.

2010-2014 Stratejik Plan döneminde önemli iyileşme sağlanan alanlara yönelik ikinci plan dönemi için de çalışmaların devam ettirilerek sürdürülebilirliğin sağlanması hedeflenmiştir. Bu kapsamda gerekli hedef ve tedbirler belirlenerek bunların gerçekleştirme durumlarını izlemek üzere göstergeler oluşturulmuştur.

Bununla birlikte aşağıdaki konularda da geliştirilmesi gereken öncelikli alanlar tespit edilmiştir:

1. Öğrenci başarısı ve öğrenme kazanımları
2. Yabancı dil yeterliliği
3. Beşeri altyapı

#### 4. İzleme ve değerlendirme

Bu başlıklarda gerekli iyileşmelerin sağlanması amacıyla paydaşların görüş ve önerileri ile durum analizlerinden yola çıkılarak okulumuz birimlerinin koordinasyonunda stratejiler geliştirilmiştir.

### **B. İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ**

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun amaçlarından biri; kalkınma planları ve programında yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir.

Bu amaç doğrultusunda kamu idarelerinin; stratejik planlar vasıtasıyla kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturması, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptaması, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmesi ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmaları gerekmektedir.

Bu kapsamda Şehit Rıdvan Süer Anadolu Lisesi Müdürlüğü, 2015-2019 dönemine ilişkin kalkınma planları ve programlarında yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere hazırlanan planın gerçekleşme durumlarının tespiti ve gerekli önlemlerin zamanında ve etkin biçimde alınabilmesi için Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli geliştirmiştir.

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Şehit Rıdvan Süer Anadolu Lisesi Müdürlüğü Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli 'nin süreçleri şu şekildedir:

1. Şehit Rıdvan Süer Anadolu Lisesi Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
4. Gerekli tedbirlerin alınması.

Şehit Rıdvan Süer Anadolu Lisesi Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır.

<b>TE M A</b>	<b>STRATEJİK HEDEF</b>	<b>N o</b>	<b>STRATEJİLER</b>	<b>Ana Sorumlu Birim</b>	<b>Diğer Sorumlu Birim</b>
		1	Üniversite seçimlerinde sonradan yaşanacak sıkıntıların önüne geçmek amacıyla veli ve öğrencilerin bilgilendirilmesine yönelik çalışmalar artırılabacaktır.	Müdür Yardımcısı	Rehberlik Servisi Stratejik Planlama Ekibi

<b>EĞİTİM VE ÖĞRETİM EĞİTİM</b>	<b>Stratejik Hedef 1.1.</b> Plan dönemisonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin hertür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak.	2	Devamsızlık, sınıf tekrarı ve okuldan erken ayrılma nedenlerinin tespiti için araştırmalar yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	Rehberlik Servisi Stratejik Planlama Ekibi
		3	Devamsızlık, sınıf tekrarı ve okul terkinin azaltmak amacıyla Bakanlığımızın "Ortaöğretime Uyum Projesi" kapsamında çalışmalar yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	Rehberlik Servisi Stratejik Planlama Ekibi
		4	Zorunlu eğitimden erken ayrılmaların önlenmesine ve devamsızlıkların azaltılmasına yönelik öğrenci devamsızlıklarını izleme ve önleme çalışmaları yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	Rehberlik Servisi Stratejik Planlama Ekibi
		5	Sınıf tekrarlarını en aza indirmek için etkin rehberlik ve yönlendirme hizmetleri yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	Rehberlik Servisi Stratejik Planlama Ekibi

TEMA	STRATEJİK HEDEF	No	STRATEJİLER	Ana Sorumlu Birim	Diğer Sorumlu Birim
		6	Rehberlik merkezinin eğitsel değerlendirme ve tanılama hizmetleri öncelikli olmak üzere bütün süreçlerinin hizmet kalitesi artırılacaktır.	Müdür Yardımcısı	Rehberlik Servisi Stratejik Plan Ekibi

	anımı ve	7	Sosyal, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetlerin sayısı, çeşidi ve öğrencilerin sözkonusu faaliyetlere katılım oranı artırılabilecek, geliştirilen izleme sistemi ile faaliyetlerin takip edilebilmesine ilişkin çalışmalar	Müdür Yardımcısı	Okul Aile Birliği Stratejik Plan Ekibi
TEMA	STRATEJİK HEDEF	No	STRATEJİLER	Ana Sorumlu Birim	Diğer Sorumlu Birim
<b>EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE</b>	<b>Stratejik Hedef 2.1.</b> Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimine yönelik faaliyetlere öğrencilerin akademik başarı düzeylerini arttırmak.		katılımları desteklenecek, TÜBİTAK destekli projelere katılım özendirilecek, ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	Stratejik Plan Ekibi
		9	Okuma kültürünün erken yaşlardan başlayarak yaygınlaştırılması amacıyla okulumuzda teşvik ve izleme çalışmaları yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	Kültür ve Edebiyat Kulübü Stratejik Plan Ekibi
		10	Yükseköğretime Geçiş Sınavlarında okulumuzun il ve ilçe düzeyinde sonuçların analiz edilmesi sağlanacaktır.	Müdür Yardımcısı	Rehberlik Servisi Stratejik Plan Ekibi
		11	Disiplin olaylarını en aza indirmek için etkin rehberlik ve yönlendirme hizmetleri yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	Rehberlik Servisi Stratejik Plan Ekibi
		12	Kitap okuma alışkanlığının artırılması için paydaşlarla işbirliği yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	Kültür ve Edebiyat Kulübü Stratejik Plan Ekibi

## EĞİTİM VE ÖĞRETİM DEKALİTE

### Stratejik Hedef 2.2.

Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak.

13	Yabancı dil eğitiminde daha çok uygulamaya ağırlık verilerek öğrencideki öğrenmenin kalıcı olması sağlanacak ve merkezi sınavlara hazırlamak amacıyla yetiştirme kursları açılacaktır.	Müdür Yardımcısı	Okul Aile Birliği Stratejik Plan Ekibi
14	Yabancı dil eğitimi alan bireylerin, teorik bilgilerini uygulamada kullanıp geliştirebilmeleri amacıyla sektör ve ilgili kurumlarla işbirliği yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	Okul Aile Birliği Stratejik Plan Ekibi
15	Öğrenciler ve öğretmenler için hibe imkânlarına ilişkin bilgilendirme faaliyetleri yapılarak uluslararası hareketliliğin artırılması için öğrenci ve öğretmenlerin uluslararası program ve projelere katılımları desteklenecektir.	Müdür Yardımcısı	OGYE Stratejik Plan Ekibi
16	Uluslararası projelere katılmış öğretmen ve öğrencilerin yapılacak etkinliklerle bilgi ve tecrübelerini paylaşmaları sağlanacaktır.	Müdür Yardımcısı	OGYE Stratejik Plan Ekibi



TEMA	STRATEJİK HEDEF	No	STRATEJİLER	Ana Sorumlu Birim	Diğer Sorumlu Birim
<b>KURUMSALKAPASİTE</b>	<b>Stratejik Hedef 3.1.</b> Okulumuz hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak üzere insankaynaklarının yapısını ve niteliğini geliştirmek.	17	Talepeden her çalışanın hizmetiçi eğitimlere adil koşullarda ulaşabilmesi sağlanacaktır.	Müdür Yardımcısı	OGYE Stratejik Plan Ekibi
		18	Çalışanların bilgi birikimini artırmak ve tecrübe paylaşımını sağlamak amacıyla ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla ortak faaliyetler yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	OGYE Stratejik Plan Ekibi
		19	Okulumuzun temizlik, güvenlik ve sekreteryaya gibi alanlardaki destek personeli ihtiyacının giderilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	Okul Aile Birliği Stratejik Plan Ekibi
		20	Okulumuz çalışanlarının motivasyonunu ve iş doyumunu artırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	Okul Aile Birliği Stratejik Plan Ekibi
		21	Okulumuz personelinin iş güvenliği eğitimini tamamlamaları sağlanacaktır.	Müdür Yardımcısı	Okul Aile Birliği Stratejik Plan Ekibi
		22	Kütüphanelerin kullanıcı sayısı artırılabacaktır.	Müdür Yardımcısı	Kültür ve Edebiyat Kulübü Stratejik Plan Ekibi

TEMA	STRATEJİK HEDEF	No	STRATEJİLER	Ana Sorumlu Birim	Diğer Sorumlu Birim
<b>KURUMSALKAPASİTE</b>	<b>Stratejik Hedef3.2.</b> Plan dönemi sonuna kadar, belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamlarını tesis etmek; etkin, verimli bir mali yönetim yapısı oluşturmak.	23	Okulumuza ait projelerin oluşturulmasında hijyen, enerji verimliliği, maddi ve doğal kaynakların tasarrufu gibi öncelikler dikkate alınacaktır.	Müdür Yardımcısı	Okul Aile Birliği Stratejik Plan Ekibi
		24	Okulumuzun fiziki ortamları özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin gereksinimlerine uygun biçimde düzenlenecek ve destek eğitim odaları yaygınlaştırılacaktır.	Müdür Yardımcısı	Okul Aile Birliği Stratejik Plan Ekibi
		25	Fiziki ortamlara ilişkin standartlar güvenlik, hijyen ve konfor şartları dikkate alınarak geliştirilecektir.	Müdür Yardımcısı	Okul Aile Birliği Stratejik Plan Ekibi

**ŞEHİT RIDVAN SÜER**  
**ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ**

**STRATEJİK PLAN**

**EKLER**

**2015 -2019**



## ÖNEM – ETKİ MATRİSİ

ÖNEM – ETKİ MATRİSİ		ÖNEM		ETKİ	
		Önemli	Önemsiz	Zayıf	Güçlü
<b>İÇ PAYDAŞLAR</b>					
1	<b>Öğretmenler</b>	X			X
2	<b>Öğrenciler</b>	X			X
3	<b>Memurlar</b>	X			X
4	<b>Destek Personeli</b>	X			X
5	<b>Veliler</b>	X			X
6	<b>Aile Birlikleri</b>	X			X
<b>DIŞ PAYDAŞLAR</b>					
1	<b>Milli Eğitim Bakanlığı</b>	X			X
2	<b>Valilik</b>	X			X
3	<b>İl Milli Eğitim Müdürlüğü</b>	X			X
4	<b>Kaymakamlık</b>	X			X
5	<b>İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü</b>	X			X
6	<b>İl Özel İdaresi</b>	X			X
7	<b>Hayırseverler</b>	X			X
8	<b>Yerel Yönetimler</b>	X			X
9	<b>Üniversiteler</b>	X		X	
10	<b>Sivil Toplum Örgütleri</b>	X		X	
11	<b>Ortaokullar</b>	X			X
12	<b>Uluslar Arası Kuruluşlar</b>	X		X	

**STRATEJİK PLANLAMA ÜST KURUL VE EKİPLERİNİN OLUŞTURULMASI**

Şehit Rıdvan Süer Anadolu Lisesi Stratejik Plan ekibi Okul Müdürünün başkanlığında Müdür Yardımcısı, Okul Zümre Başkanı, Okul Aile Birliği Başkanı ve Okul Yönetim Kurulu Üyesinin bulunduğu bir üst kurul ile bir Müdür Yardımcısı, dört öğretmen ve iki gönüllü velinin bulunduğu stratejik plan ekibinden oluşmaktadır.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

<b>SIRA NO</b>	<b>ADI SOYADI</b>	<b>GÖREVİ</b>
<b>1</b>	Hasan GÜLER	Okul Müdürü
<b>2</b>	İhsan BOZTEPE	Müdür Yardımcısı
<b>3</b>	Murat DOĞAN	Okul Zümre Başkanı
<b>4</b>	Hikmet ERTURUN	Okul Aile Birliği Başkanı
<b>5</b>	İbrahim Selman TARIM	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi